

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO

Indicadores de Resultados

Del 01 de Enero al 31 de Marzo 2024

| Objetivo institucional | Nombre(s) del(os) indicador(es) | Definición del indicador | Frecuencia de medición | Línea base | Avance de metas |
|---|--|---|------------------------|------------|-----------------|
| Solicitud de recurso | Recurso solicitado | Solicitar el recurso de manera eficaz | Trimestral | 75 | 100 |
| Elaboración de Estados Financieros | Estados financieros elaborados | Elaborar los estados financieros de manera eficaz | Trimestral | 75 | 100 |
| Retener y enterar los impuestos federales | Retener y enterar impuestos | Retener y enterar impuestos de manera eficaz | Trimestral | 75 | 100 |
| Realizar las gestiones para las adquisiciones, arrendamientos o contratación | Adquirir, arrendar o contratar | Adquirir, arrendar o contratar eficazmente | Trimestral | 75 | 100 |
| Suministrar a las diferentes áreas sus requerimientos | Requisiciones atendidas | Atender las requisiciones de manera eficiente | Trimestral | 75 | 100 |
| Controlar las entradas, salidas y existencias del almacén | Control de inventario | tener un control de inventario eficaz | Trimestral | 75 | 100 |
| Elaboración de resguardos de los activos fijos | Elaborar resguardos | Elaborar los resguardos de manera eficaz | Trimestral | 75 | 100 |
| Coordinar el uso y mantenimiento vehicular | Mantenimiento y asignación de vehículos | Dar mantenimiento a los vehículos y asignarlos de manera eficaz | Trimestral | 75 | 100 |
| Realizar la reparación y mantenimiento de los bienes | Mantenimiento de bienes inmuebles | Dar mantenimiento a los bienes inmuebles eficazmente | Trimestral | 75 | 100 |
| Facilitar la gestión de Documentos de archivo del IEPC | Archivo de Concentración | Organización de archivos | Trimestral | 100 | 30 |
| Proporcionar asistencia informática a usuarios del IEPC, desarrollar procesos informáticos, optimizar el rendimiento del equipo de cómputo y periféricos y lograr que el personal del IEPC adquiera destreza para la utilización de las herramientas informáticas | Otorgar un óptimo servicio en los sistemas informáticos para garantizar buenos resultados en los procesos que se llevan a cabo | Soportes informáticos a usuarios solicitados contra resueltos | Trimestral | 200 | 100 |
| Difusión al Consejo General, directores y titulares de área los acuerdos emitidos por el Instituto Nacional Electoral | Acuerdos del INE | Acuerdos remitidos por el INE | anual | 100 | 100 |
| Dar trámite, seguimiento y cumplimiento a las solicitudes de información del INE | Solicitudes de información | Solicitudes de información del INE al IEPC | anual | 100 | 100 |
| Dar vista a la autoridad nacional de los acuerdos aprobados por el Consejo General del instituto | Acuerdos del IEPC | Acuerdos remitidos por el IEPC | anual | 100 | 100 |
| Participar en actividades y reuniones de trabajo que convoque la DESPEN sobre Planeación y Evaluación del Servicio y, seguimiento para operar de manera directa mecanismos del SPEN | Planeación y Evaluación del Servicio | Atender las invitaciones/convocatorias de la DESPEN sobre reuniones de trabajo relativas a la planeación y evaluación de la implementación de los mecanismos del SPEN en el Instituto. | Trimestral | 90 | 25% |
| Desarrollo de actividades de etapa IX. Utilización de lista de reserva de la Convocatoria del Concurso Público 2022-2023 de ingreso para ocupar plazas vacantes del SPEN en el sistema de los OPLE. | Ingreso por Concurso Público. | Realizar el procedimiento para designación de personas ganadoras para ocupar vacantes en plazas del SPEN, conforme a la Lista de Reserva del Concurso Público 2023-2024 SPEN OPLE, vigente hasta el 19 de abril de 2024. | Trimestral | 90 | 95% |
| Seguimiento a las solicitudes, y gestiones que realice el Órgano de Enlace para las designaciones y renovaciones de encargadurías de despacho, para la ocupación de plazas vacantes del SPEN. | Encargos de Despacho | Llevar a cabo el procedimiento para designar personas encargadas de despacho para ocupar plazas vacantes el SPEN. | Trimestral | 90 | 25% |
| Seguimiento a la implementación, desarrollo y evaluación del/los módulos académicos 2024 del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral que deban cursar las personas del SPEN. | Programa de Formación | Realizar las notificaciones inherentes para que las personas del SPEN cursen el/lo periodos académicos del Programa de Formación 2024 a los que sean convocados por la DESPEN. | Trimestral | 90 | 25% |
| Seguimiento a las actividades de capacitación de carácter obligatorio y opcional 2024, puestas a disposición por la DESPEN mediante el Catálogo de Capacitación para las personas del SPEN del Instituto. | Capacitación | Realizar las notificaciones inherentes para que las personas del SPEN cursen las actividades de capacitación 2024 a las que sean convocadas por la DESPEN. | Trimestral | 90 | 25% |
| Seguimiento a la conclusión de la aplicación de la Evaluación del Desempeño sistema OPLE, del periodo de septiembre 2022 a agosto 2023, al Dictamen General de Resultados y, en su caso, a las solicitudes de revisión que presenten las personas del SPEN evaluadas. | Evaluación del Desempeño | Realizar las notificaciones y gestiones de soporte técnico hasta la conclusión de la evaluación y, notificación de resultados de la evaluación a las personas del SPEN y de la RA evaluadas, por el periodo septiembre 2022-agosto 2023 | Trimestral | 90 | 85% |
| Seguimiento a las notificaciones de metas y, en su caso, al trámite de solicitudes de incorporación, modificación y/o eliminación, así como a la aplicación de la evaluación de las personas del SPEN del periodo de septiembre 2023 a agosto 2024 y, al inicio del periodo de evaluación de septiembre 2024 a agosto 2025. | Evaluación del Desempeño | Notificar a las personas del SPEN los insumos aplicables para la evaluación del Desempeño para el periodo de septiembre 2023 a agosto 2024, así como sobre el inicio de la aplicación de la evaluación el mismo periodo. | Trimestral | 90 | 50% |
| Seguimiento a la conclusión de actividades para el otorgamiento de incentivos 2023- el incentivo por excelencia en el desempeño-, por el ejercicio valorado 2022 a las personas del SPEN. | Incentivos | Realizar las actividades para entregar a las personas del SPEN acreedoras, el incentivo por excelencia en el desempeño por el ejercicio valorado 2022. | Trimestral | 90 | 100% |

| | | | | | |
|---|---|---|------------|----|-----|
| Realizar las gestiones presupuestales y notificaciones sobre el Programa de Incentivos para el 2025 y; desarrollar del proceso de otorgamiento de incentivos 2024, por el ejercicio valorado 2023, a las personas del SPEN del Instituto | Incentivos | Notificar a la DESPEN presupuesto y programa de incentivos disponibles para el 2024 y realizar las actividades para entregar a las personas del SPEN acreedoras, el incentivo por el ejercicio valorado 2023. | Trimestral | 90 | 25% |
| Seguimiento a las notificaciones de información relativa a la permanencia y/o separaciones de las personas del SPEN del Instituto | Permanencia | Notificar a la DESPEN y a la Comisión de Seguimiento del SPEN cualquier información relacionada con la separación de personas del SPEN. | Trimestral | 90 | 25% |
| Envío de los informes mensuales a la Dirección Jurídica del INE, sobre quejas y denuncias de procedimiento laboral sancionador en contra de las personas del SPEN del Instituto. | Procedimiento Laboral Sancionador | Enviar a la Dirección Jurídica del INE, dentro de los primeros 5 días de cada mes los informes sobre los procedimientos laborales en contra de personas del SPEN. | Trimestral | 90 | 25% |
| Seguimiento a la operación en general de los mecanismos del Servicio, y demás actividades inherentes no contempladas en el programa anual 2024 de manera particular, pero que, en su momento, sean dictaminadas por la DESPEN, en cumplimiento de las disposiciones estatutarias y reglamentarias aplicables. | Seguimiento a la operación en general de los mecanismos del Servicio | Realizar las notificaciones, envió y gestión de información de mecanismos del SPEN no especificados en el Programa Anual de Trabajo 2024, pero que sean determinados por la DESPEN. | Trimestral | 90 | 25% |
| Visibilizar las acciones de las personas del SPEN y de la Comisión de Seguimiento del Servicio, dentro y fuera del Instituto. | Difusión de actividades relevantes de la Comisión y del Servicio | Levar a cabo difusión de actividades de mayor relevancia desarrolladas por las personas del SPEN y por la Comisión de Seguimiento del Servicio. | Trimestral | 90 | 25% |
| Garantizar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de los Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidatos Independientes. | Informe de actividades | Informes de actividades entregados por los Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas | Anual | 7 | 25% |
| Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones de la Comisión de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas. | Sesiones de la Comisión de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas | Sesiones de la Comisión de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas realizadas | Trimestral | 3 | 25% |
| Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones del Consejo General. | Sesiones del Consejo General | Sesiones del Consejo General realizadas | Trimestral | 3 | 25% |
| Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones del Secretariado Técnico. | Sesiones del Secretariado Técnico | Sesiones de Secretariado Técnico realizadas | Trimestral | 3 | 25% |
| Garantizar la máxima publicidad de los acuerdos emitidos por el Consejo General. | Publicación de acuerdos del Consejo General | Acuerdos de Consejo publicados en el Periódico Oficial del Estado | Anual | 39 | 25% |
| Garantizar la ministración de los recursos de financiamiento público local al que tienen derecho los Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidatos Independientes. | Prerrogativas de partidos políticos y agrupaciones políticas | Trámites de prerrogativas mensuales realizados | Anual | 33 | 25% |
| Conducir los mecanismos para la celebración de sesiones de la Comisión de Fiscalización. | Sesiones de la Comisión de Fiscalización | Sesiones de la Comisión de Fiscalización realizadas | Trimestral | 3 | 25% |
| Aprobación del acuerdo relativo a los Lineamientos de las sesiones especiales de cómputo, el Cuadernillo de consulta sobre votos válidos y nulos. | Aprobación del acuerdo relativo a los Lineamientos de las sesiones especiales de cómputo, el Cuadernillo de consulta sobre votos válidos y nulos. | Aprobación del acuerdo relativo a los Lineamientos de las sesiones especiales de cómputo, el Cuadernillo de consulta sobre votos válidos y nulos. | Trimestral | 1 | 100 |
| Seguimiento al Curso de capacitación dirigido a la ciudadanía interesada en acreditarse como observador (a) electoral (enero). | Seguimiento al Curso de capacitación dirigido a la ciudadanía interesada en acreditarse como observador (a) electoral (enero). | Seguimiento al Curso de capacitación dirigido a la ciudadanía interesada en acreditarse como observador (a) electoral (enero). | Trimestral | 1 | 100 |
| Aprobación de la documentación electoral con emblema personalizada. | Aprobación de la documentación electoral con emblema personalizada. | Aprobación de la documentación electoral con emblema personalizada. | Trimestral | 1 | 100 |
| Aprobación de la propuesta de los diseños, modelos, calendario de producción y entrega de la documentación y el material muestra para simulacros y prácticas de la jornada electoral para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024. | Aprobación de la propuesta de los diseños, modelos, calendario de producción y entrega de la documentación y el material muestra para simulacros y prácticas de la jornada electoral para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024. | Aprobación de la propuesta de los diseños, modelos, calendario de producción y entrega de la documentación y el material muestra para simulacros y prácticas de la jornada electoral para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024. | Trimestral | 1 | 100 |
| Seguimiento a la determinación de los lugares que ocuparán las bodegas electorales para el resguardo de la documentación electoral en los CME | Seguimiento a la determinación de los lugares que ocuparán las bodegas electorales para el resguardo de la documentación electoral en los CME | Seguimiento a la determinación de los lugares que ocuparán las bodegas electorales para el resguardo de la documentación electoral en los CME | Trimestral | 1 | 100 |
| Aprobación del acuerdo en el cual se instruye a los Consejos Municipales, dar inicio con el proceso de planeación y habilitación de espacios para recuentos de votos | Aprobación del acuerdo en el cual se instruye a los Consejos Municipales, dar inicio con el proceso de planeación y habilitación de espacios para recuentos de votos | Aprobación del acuerdo en el cual se instruye a los Consejos Municipales, dar inicio con el proceso de planeación y habilitación de espacios para recuentos de votos | Trimestral | 1 | 100 |

| | | | | | |
|--|--|--|------------|---|-----|
| Seguimiento a la presentación de la propuesta para la habilitación de espacios para el recuento de votos, con alternativas para todos los escenarios de cómputo a los integrantes de los consejos municipales para su análisis. | Seguimiento a la presentación de la propuesta para la habilitación de espacios para el recuento de votos, con alternativas para todos los escenarios de cómputo a los integrantes de los consejos municipales para su análisis. | Seguimiento a la presentación de la propuesta para la habilitación de espacios para el recuento de votos, con alternativas para todos los escenarios de cómputo a los integrantes de los consejos municipales para su análisis. | Trimestral | 1 | 100 |
| Curso de capacitación dirigido a la ciudadanía interesada en acreditarse como observador (a) electoral (febrero). | Curso de capacitación dirigido a la ciudadanía interesada en acreditarse como observador (a) electoral (febrero). | Curso de capacitación dirigido a la ciudadanía interesada en acreditarse como observador (a) electoral (febrero). | Trimestral | 1 | 100 |
| Seguimiento al acompañamiento por parte de los integrantes de los CME a las visitas de examinación de los CDE a los lugares propuestos para la ubicación de casillas. | Seguimiento al acompañamiento por parte de los integrantes de los CME a las visitas de examinación de los CDE a los lugares propuestos para la ubicación de casillas. | Seguimiento al acompañamiento por parte de los integrantes de los CME a las visitas de examinación de los CDE a los lugares propuestos para la ubicación de casillas. | Trimestral | 1 | 100 |
| Seguimiento a la presentación al Consejo Municipal del Informe relativo a las condiciones del equipamiento, mecanismos de operación y medidas de seguridad de las bodegas electorales. | Seguimiento a la presentación al Consejo Municipal del Informe relativo a las condiciones del equipamiento, mecanismos de operación y medidas de seguridad de las bodegas electorales. | Seguimiento a la presentación al Consejo Municipal del Informe relativo a las condiciones del equipamiento, mecanismos de operación y medidas de seguridad de las bodegas electorales. | Trimestral | 1 | 100 |
| Reunión de trabajo para determinar los criterios que se aplicarán en la determinación de la validez o nulidad de los votos reservados | Reunión de trabajo para determinar los criterios que se aplicarán en la determinación de la validez o nulidad de los votos reservados | Reunión de trabajo para determinar los criterios que se aplicarán en la determinación de la validez o nulidad de los votos reservados | Trimestral | 1 | 100 |
| Seguimiento a la supervisión de la DEOE a los OPL respecto de los procedimientos de impresión y producción de documentación y materiales electorales | Seguimiento a la supervisión de la DEOE a los OPL respecto de los procedimientos de impresión y producción de documentación y materiales electorales | Seguimiento a la supervisión de la DEOE a los OPL respecto de los procedimientos de impresión y producción de documentación y materiales electorales | Trimestral | 1 | 100 |
| Seguimiento a la aprobación por parte de los CME del acuerdo mediante el cual se designa al personal autorizado para el acceso a la bodega electoral, así como la persona responsable de llevar el control sobre la asignación de los folios de las boletas que se distribuirán en cada mesa directiva de casilla. | Seguimiento a la aprobación por parte de los CME del acuerdo mediante el cual se designa al personal autorizado para el acceso a la bodega electoral, así como la persona responsable de llevar el control sobre la asignación de los folios de las boletas que se distribuirán en cada mesa directiva de casilla. | Seguimiento a la aprobación por parte de los CME del acuerdo mediante el cual se designa al personal autorizado para el acceso a la bodega electoral, así como la persona responsable de llevar el control sobre la asignación de los folios de las boletas que se distribuirán en cada mesa directiva de casilla. | Trimestral | 1 | 100 |
| Verificación conjunta por parte de los órganos desconcentrados del INE y OPL, de las condiciones y equipamiento de las bodegas electorales del OPL y determinación de los compromisos que consideren necesarios. | Verificación conjunta por parte de los órganos desconcentrados del INE y OPL, de las condiciones y equipamiento de las bodegas electorales del OPL y determinación de los compromisos que consideren necesarios. | Verificación conjunta por parte de los órganos desconcentrados del INE y OPL, de las condiciones y equipamiento de las bodegas electorales del OPL y determinación de los compromisos que consideren necesarios. | Trimestral | 1 | 100 |
| Informe del proceso de elaboración y revisión de los proyectos de Lineamientos de sesiones de cómputo y del cuadernillo de consulta de votos válidos y nulos. | Informe del proceso de elaboración y revisión de los proyectos de Lineamientos de sesiones de cómputo y del cuadernillo de consulta de votos válidos y nulos. | Informe del proceso de elaboración y revisión de los proyectos de Lineamientos de sesiones de cómputo y del cuadernillo de consulta de votos válidos y nulos. | Trimestral | 1 | 100 |
| Aprobación del acuerdo mediante el cual se aprobarán el programa y los materiales didácticos que se utilizarán en la capacitación para el desarrollo de los cómputos distritales. | Aprobación del acuerdo mediante el cual se aprobarán el programa y los materiales didácticos que se utilizarán en la capacitación para el desarrollo de los cómputos distritales. | Aprobación del acuerdo mediante el cual se aprobarán el programa y los materiales didácticos que se utilizarán en la capacitación para el desarrollo de los cómputos distritales. | Trimestral | 1 | 100 |
| Curso de capacitación dirigido a la ciudadanía interesada en acreditarse como observador (a) electoral (marzo). | Curso de capacitación dirigido a la ciudadanía interesada en acreditarse como observador (a) electoral (marzo). | Curso de capacitación dirigido a la ciudadanía interesada en acreditarse como observador (a) electoral (marzo). | Trimestral | 1 | 100 |
| Envío por conducto de la Junta Local Ejecutiva del INE, del Informe General relativo a las condiciones del equipamiento de la bodega electoral, mecanismos de operación y medidas de seguridad | Envío por conducto de la Junta Local Ejecutiva del INE, del Informe General relativo a las condiciones del equipamiento de la bodega electoral, mecanismos de operación y medidas de seguridad | Envío por conducto de la Junta Local Ejecutiva del INE, del Informe General relativo a las condiciones del equipamiento de la bodega electoral, mecanismos de operación y medidas de seguridad | Trimestral | 1 | 100 |

| | | | | | |
|--|---|--|------------|----|----|
| Garantizar el derecho de acceso a la información pública | Atención a solicitudes de información pública | solicitudes de información pública atendidas | Trimestral | 50 | 25 |
|--|---|--|------------|----|----|