



Cuarto Informe Parcial de Actividades del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares en el Estado de Durango

Periodo: Mayo-junio
Proceso Electoral Local 2020-2021

JUNIO DE 2021



**Comité Técnico Asesor del Programa de
Resultados Electorales Preliminares
Cuarto Informe Parcial de Actividades**

Fecha de
presentación

**JUNIO DE
2021**

CONTENIDO

CONTENIDO	2
Antecedentes	3
Actividades del Comité.....	16
I. Sesiones Ordinarias y Reuniones Formales de Trabajo con Partidos Políticos.....	16
II. Actividades Adicionales	17
III. Correspondencia recibida vía correo electrónico de los integrantes del Comité Técnico Asesor ...	17
Conclusiones	27



Antecedentes

a) Bases generales

I. Que de conformidad con el artículo 41, base V de la CPEUM, se establece que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del INE y de los OPL, en los términos de la propia Constitución.

II. Que según el artículo 41, base V, apartado B, inciso a), numeral 5 de la CPEUM, corresponde al INE determinar para los Procesos Electorales Federales y Locales: las reglas, lineamientos, criterios y formatos en materia de resultados preliminares; encuestas o sondeos de opinión; observación electoral; conteos rápidos; impresión de documentos y producción de materiales electorales.

III. Que de acuerdo al artículo 41, base V, apartado C, numeral 8 de la CPEUM, en las entidades federativas las elecciones locales estarán a cargo de OPL y que ejercerán funciones, entre otras, en materia de resultados preliminares.

IV. Que al tenor de lo previsto en los artículos 116, fracción IV, inciso c), numeral 1 de la CPEUM, los OPL contarán con un Órgano de Dirección Superior integrado por un Consejero Presidente y seis Consejeros Electorales, con derecho a voz y voto; el Secretario Ejecutivo y los representantes de los Partidos Políticos concurrirán a las sesiones sólo con derecho a voz.

V. Que en términos de lo establecido en el artículo 138, párrafo primero de la CPELSD, el IEPC es la autoridad que tiene a su cargo la organización de las elecciones, así como de los procedimientos de plebiscito, referéndum y, en su caso, de consulta popular, para lo cual goza de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones; y que en el ejercicio de su función electoral regirán los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, equidad y objetividad.

VI. Que el artículo 12, numeral 1 de la LIPE, señala que el Poder Legislativo se deposita en el Congreso, el cual estará integrado por quince diputados electos por el principio de mayoría relativa, mediante el sistema de distritos electorales uninominales; y diez diputados electos por el principio de representación proporcional, que serán electos bajo el sistema de listas votadas, en una circunscripción plurinominal que corresponderá a la totalidad del territorio del Estado; por su parte la fracción 2 dicta que el Congreso se renovará en su totalidad cada tres años.

VII. Que según el artículo 88, numeral 1, fracción XXV de la LIPE, establece que, dentro de las atribuciones del Consejo General, está la de dictar los acuerdos destinados a hacer efectivas las disposiciones de la LIPE.

VIII. Que en ese sentido artículo 88, numeral 1, fracción XXXIII de la LIPE hace referencia a que dentro de las atribuciones del Consejo General del IEPC se encuentra implementar y operar el Programa de Resultados



Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares Cuarto Informe Parcial de Actividades

Fecha de
presentación

**JUNIO DE
2021**

Electorales Preliminares de las elecciones que se lleven a cabo en el Estado, de conformidad con las reglas, lineamientos, criterios y formatos que para el efecto emita el INE.

IX. Que de conformidad con el artículo 164, numerales 1 y 2 de la LIPE, el Proceso Electoral Ordinario se inicia en primer día del mes de noviembre del año anterior al de la elección; y que, en las elecciones para la renovación del Congreso concluirá con la declaración de validez de la elección de diputados, o en todo caso, la conclusión será una vez que el Tribunal Electoral haya resuelto el último de los medios de impugnación que hubieren interpuesto o cuando se tenga constancia de que no se presentó ninguno.

X. Que de acuerdo al artículo 164, numeral 5 de la LIPE, la jornada electoral se inicia a las ocho horas del primer domingo de junio de la elección ordinaria que se trate.

b) Programa de Resultados Electorales Preliminares

XI. Que según el artículo 104, numeral 1, inciso k) de la LGIPE, es una atribución de los OPL, entre otros, implementar y operar el PREP de las elecciones que se lleven a cabo en la entidad, de conformidad con las reglas, lineamientos, criterios y formatos que para el efecto emita el INE.

XII. Que el artículo 219, numerales 1 y 3 de la LGIPE, describe al PREP como un mecanismo de información electoral encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos asentados en las AEC de las casillas que se reciben en los CATD autorizados por el INE o por los OPL y que el objetivo del PREP, será el de informar oportunamente bajo los principios de seguridad, transparencia, confiabilidad, credibilidad e integridad de los resultados y la información en todas sus fases al Consejo General, los OPL, los Partidos Políticos, Coaliciones, candidatos, medios de comunicación y a la ciudadanía.

XIII. Que conforme al artículo 305, numerales 2 y 3 de la LGIPE, señala que el objetivo del PREP será el de informar oportunamente garantizando la seguridad, transparencia, confiabilidad, credibilidad e integridad de los resultados y la información en todas sus fases al Consejo General, los partidos políticos, coaliciones, candidatos, medios de comunicación y a la ciudadanía. Y que la información oportuna, veraz y pública de los resultados preliminares es una función de carácter nacional que el Instituto tendrá bajo su responsabilidad en cuanto a su regulación, diseño, operación y publicidad regida por los principios de legalidad, certeza, objetividad, independencia y máxima publicidad.

XIV. Que al tenor de los artículos 75, numeral 1, fracción XIII y 88, numeral 1, fracción XXXIII de la LIPE, contemplan que como parte de las funciones del IEPC, a través del Consejo General, está la de implementar y operar el PREP de las elecciones que se lleven a cabo en el Estado, de conformidad con las reglas, lineamientos, criterios y formatos que para el efecto emita el INE.

XV. Que el artículo 1, numerales 1 y 2 del Reglamento de Elecciones del INE, dispone que dicho Reglamento tiene por objeto regular las disposiciones aplicables en materia de instituciones y procedimientos electorales, así como la operación de los actos y actividades vinculados al desarrollo de los procesos electorales que



Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares Cuarto Informe Parcial de Actividades

Fecha de
presentación

**JUNIO DE
2021**

corresponde realizar, en el ámbito de sus respectivas competencias, al INE y a los OPL de las entidades federativas; y que por tanto, su observancia es general y obligatoria para el INE, los OPL de las entidades federativas, en lo que corresponda; los partidos políticos, precandidatos, aspirantes a candidatos independientes, candidatos, así como para las personas físicas y morales vinculadas a alguna etapa o procedimiento regulado en este ordenamiento adscrito a sus órganos.

XVI. Que en ese sentido, el artículo 336, numeral 1 del Reglamento de Elecciones del INE, señala que las disposiciones del capítulo II tiene por objeto establecer las bases y los procedimientos generales para la implementación y operación del PREP, mismas que son aplicables a los OPL, en el ámbito de sus competencias, así como para todas las personas que participen en las etapas de implementación, operación y evaluación de dicho programa.

XVII. Que de conformidad con el artículo 338, numeral 2, inciso b) del Reglamento de Elecciones del INE, los OPL Electorales, son responsables de la implementación y operación del PREP, cuando se trate de elecciones de:

- I. Elección de Gobernador o Jefe de Gobierno de la Ciudad de México;
- II. Elección de diputados de los congresos locales o de la Legislatura de la Ciudad de México;
- III. Elección de integrantes de los ayuntamientos o alcaldías de la Ciudad de México; y
- IV. Otras que, por disposición legal o mandato de autoridad, corresponda a los Organismos Públicos Locales llevar a cabo.

c) Integración del Comité Técnico Asesor del PREP

XVIII. Que según lo dispuesto en el artículo 42, numeral 10 la LEGIPE, en correlación con el 86, numeral 4 de la LIPE, establece que el Consejo General, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal del Instituto, podrá crear Comités Técnicos especiales para actividades o programas específicos, en que requiera del auxilio o asesoría técnico-científica de especialistas en las materias en que así lo estime conveniente.

XIX. Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 339, numeral 1, inciso b) del Reglamento de Elecciones del INE, El Consejo General y los Órganos Superiores de Dirección, en el ámbito de sus respectivas competencias, y considerando la elección de que se trate, deberán acordar al menos, lo siguiente:

- b) La integración del COTAPREP al menos siete meses antes del día de la jornada electoral, en el que se determinen, por lo menos, los siguientes aspectos: la vigencia del Comité, los miembros que lo integran y su Secretario Técnico, una síntesis curricular que demuestre su experiencia, las funciones, atribuciones y cualquier otro supuesto que el presente Reglamento norme al respecto.

XX. Que en el artículo 340, numerales 1 y 2 del del Reglamento de Elecciones del INE, se contempla que el Instituto y cada OPL deberán integrar, en el ámbito de su competencia, a más tardar siete meses antes de la fecha de la jornada electoral respectiva, un Comité Técnico Asesor que brinde asesoría técnica en materia del PREP, cuyos miembros serán designados por el Consejo General o el Órgano Superior de Dirección,



Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares Cuarto Informe Parcial de Actividades

Fecha de
presentación

**JUNIO DE
2021**

según corresponda. En aquellos casos en los que el Instituto sea el responsable de implementar dos o más PREP, podrá integrar un solo COTAPREP. El COTAPREP que sea integrado por el OPL se conformará por un mínimo de tres y un máximo de cinco miembros; el que integre el Instituto estará conformado con un mínimo de tres y un máximo de siete miembros, y en ambos casos, serán auxiliados por el titular de la instancia interna responsable de coordinar la implementación y operación del PREP, quien fungirá como su Secretario Técnico.

XXI. Que en términos del artículo 341 del Reglamento de Elecciones del INE, se contempla que para ser integrante del COTAPREP, los aspirantes deberán cumplir, como mínimo, los requisitos siguientes:

- a) Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;
- b) Contar con título y/o cédula profesional, y con al menos cinco años de experiencia en materias como estadística, tecnologías de la información y comunicaciones, investigación de operaciones o ciencia política, preferentemente con conocimientos en materia electoral;
- c) No haber sido candidato a cargo de elección popular en los últimos tres años;
- d) No desempeñar o haber desempeñado cargo de elección popular durante los tres años anteriores a su designación;
- e) No haber sido designado consejero electoral del Consejo General o de Órgano Superior de Dirección, según corresponda, durante el proceso electoral en el que pretenda actuar;
- f) No haberse desempeñado como miembro de dirigencias nacionales, estatales o municipales de partido político alguno en los últimos tres años;
- g) Su participación no debe implicar un conflicto de interés con los involucrados en la implementación y operación del PREP o cualquier actividad relacionada; en caso de presentarse, debe hacerlo de conocimiento del Instituto u OPL, según corresponda. En esta situación, el Consejo General del Instituto o el Órgano de Dirección Superior del OPL, según corresponda, será el órgano competente para determinar si existe un conflicto de interés que constituya es un impedimento para que ser miembro del COTAPREP;
- h) No prestar sus servicios profesionales o formar parte del ente designado como auditor;
- i) No prestar sus servicios profesionales o formar parte del tercero encargado de la implementación del PREP, en aquellos casos en los que el Instituto o los OPL, determinen auxiliarse de un tercero para la implementación y operación del PREP;
- j) No formar parte de algún otro Comité o Comisión creados por el Instituto o el OPL, según corresponda.

La instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP será la encargada de validar el cumplimiento de los requisitos de los integrantes del COTAPREP.

En la integración del COTAPREP se procurará la renovación parcial del mismo.

Cada COTAPREP deberá contar con integrantes que, en conjunto, cuenten con experiencia en estadística, tecnologías de la información y comunicaciones, investigación de operaciones y ciencia política.



**Comité Técnico Asesor del Programa de
Resultados Electorales Preliminares
Cuarto Informe Parcial de Actividades**

Fecha de
presentación

**JUNIO DE
2021**

En la integración de los COTAPREP se deberá considerar pluralidad, eficacia y profesionalismo, así como garantizar el cumplimiento de las funciones y atribuciones que se establecen en el presente Reglamento.

XXII. Que conforme al artículo 342 del Reglamento de Elecciones del INE, el COTAPREP deberá entrar en funciones con una anticipación mínima de siete meses al día de la jornada electoral correspondiente, y tendrá las atribuciones siguientes:

- a) Realizar análisis, estudios y propuestas, en el desarrollo y optimización del PREP, con la finalidad que éste cumpla con los objetivos y metas planteadas;
- b) Asesorar los trabajos propios del PREP en materia de tecnologías de la información y comunicaciones, investigación de operaciones, análisis estadístico y ciencia política, así como en aspectos logístico operativos;
- c) Asesorar y dar seguimiento a la implementación y operación de los mecanismos para llevar a cabo el PREP;
- d) Dar seguimiento a la coordinación y supervisión de la instalación y operación de los equipos de digitalización y captura, así como a la capacitación del personal o de los prestadores de servicios, en su caso, encargado del acopio y transmisión de los datos de los resultados electorales preliminares;
- e) Asesorar y dar seguimiento en el diseño y aplicación del sistema de digitalización, captura y verificación, del procedimiento de transmisión y recepción, así como de las medidas de seguridad y protección, consolidación, procesamiento y publicación de la información;
- f) Revisar y emitir recomendaciones sobre la forma en que será presentada la información del PREP en las diferentes pantallas de publicación;
- g) Realizar al menos una sesión ordinaria mensual;
- h) Realizar reuniones de trabajo con representantes de los partidos políticos y, en su caso, de los candidatos independientes ante el Consejo General o el Órgano Superior de Dirección del OPL que corresponda, para dar a conocer el plan de trabajo, avances y seguimiento de la implementación y operación del PREP;
- i) Elaborar un informe de actividades, al menos cada dos meses, que deberá ser entregado al Consejo General o al Órgano Superior de Dirección que corresponda;
- j) Presenciar la ejecución de todos los simulacros del PREP, debiendo asistir a algún recinto donde se lleven a cabo, al menos alguna de las fases del proceso técnico operativo;
- k) Elaborar un informe final de las actividades desempeñadas durante la vigencia del COTAPREP, que deberá ser entregado al Consejo General o al Órgano Superior de Dirección que corresponda, dentro del mes del día de la jornada electoral, y
- l) Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de sus atribuciones, siempre y cuando se encuentren apegadas a lo que dispone la LGIPE, este Reglamento y su Anexo 13, y demás normatividad aplicable.



Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares Cuarto Informe Parcial de Actividades

Fecha de
presentación

**JUNIO DE
2021**

Adicionalmente, el COTAPREP que sea integrado por el Instituto tendrá la función de brindar asesoría y apoyar a éste en sus funciones de seguimiento y asesoría en materia de implementación y operación del PREP en elecciones locales, para lo cual podrán contar con personal de apoyo y, en su caso, el Instituto deberá prever los recursos necesarios.

En las reuniones que lleve a cabo el Comité, los representantes de los partidos políticos y, en su caso, de los candidatos independientes ante el Consejo General o el Órgano Superior de Dirección del OPL, según el caso, podrán dar a conocer sus observaciones, comentarios y sugerencias respecto a los temas que se aborden en cada reunión. El Comité deberá analizar lo hecho valer por los representantes para que, en las reuniones subsecuentes, se presente el seguimiento que se hubiere dado.

XXIII. Como lo marcan los artículos 343, 344 y 345 del Reglamento de Elecciones del INE:

1. En las sesiones de los COTAPREP, serán atribuciones:

a) De los miembros:

- I. Asistir y participar con su opinión en las sesiones;
- II. Solicitar al Secretario Técnico la inclusión de asuntos en el orden del día;
- III. Apoyar al Secretario Técnico en el desarrollo y desahogo de los asuntos del orden del día;
- IV. Emitir observaciones y propuestas inherentes a la discusión y desahogo de los asuntos del orden del día;
- V. Emitir su voto, y
- VI. Solicitar al Secretario Técnico someter a consideración una sesión extraordinaria.

b) Del Secretario Técnico:

- I. Moderar el desarrollo de las sesiones;
- II. Asistir con derecho a voz a las sesiones;
- III. Preparar el orden del día y la documentación de las sesiones y someterlo a consideración de los miembros del Comité;
- IV. Convocar a las sesiones; y
- V. Fungir como enlace del Comité ante el Secretario Ejecutivo o su homólogo en los OPL.

Los COTAPREP deberán realizar una sesión de instalación, la cual se llevará a cabo dentro de los primeros cinco días siguientes a su entrada en funciones o aprobación del acuerdo por el que se determina su integración. En dicha sesión se aprobará el plan de trabajo y el calendario para las sesiones ordinarias.

A las sesiones del COTAPREP podrán acudir, en calidad de invitados con derecho a voz, los miembros del Consejo General o del Órgano Superior de Dirección que corresponda, o quien los represente; los funcionarios de la autoridad administrativa electoral correspondiente y, en su caso, especialistas cuyos conocimientos y experiencia aporten elementos relevantes a los trabajos propios de los comités.

Las sesiones de los COTAPREP podrán ser ordinarias y extraordinarias:



Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares Cuarto Informe Parcial de Actividades

Fecha de
presentación

JUNIO DE
2021

Las sesiones ordinarias serán previamente aprobadas y calendarizadas en el plan de trabajo, debiendo realizarse por lo menos una cada mes, a partir de la entrada en funciones del Comité. En ellas se deberá cumplir al menos con lo siguiente:

- a) Presentar un informe de los avances del PREP, y;
- b) Dar a conocer los avances y seguimiento de los simulacros y la operación del PREP, cuando correspondan.

Las sesiones extraordinarias serán aquellas convocadas por los COTAPREP, cuando lo estimen necesario sus integrantes o a petición del Secretario Técnico, sin estar previamente calendarizadas.

XXIV. Que en atención a los artículos antes mencionados y con la finalidad de reunir perfiles idóneos para que integren el COTAPREP, se ratifica a los integrantes que fungieron como integrantes del COTAPREP durante el Proceso Electoral Local 2017-2018, valiéndose de la experiencia que ellos han adquirido previamente y con los resultados entregados en su desempeño.

XXV. Que de acuerdo al artículo 340, numeral 2 del Reglamento de Elecciones del INE, y con la finalidad de coadyuvar a integrar un COTAPREP que cuente con pluralidad, eficacia y profesionalismo, y que contribuya a dar cumplimiento a las funciones y atribuciones que se establecen en el Reglamento de Elecciones, se propone la siguiente integración:

Comité Técnico Asesor del PREP	
Integrante	Carácter
Titular de la Unidad Técnica de Cómputo	Secretario Técnico
Maestro José Luis Bautista Cabrera	Asesor
Dr. Martín Gallardo García	Asesor
Dra. Alejandra del Carmen Arreola Delgado	Asesora

Cabe precisar que para llegar a la determinación de proponer a dichos integrantes del COTAPREP, la Unidad Técnica de Cómputo realizó la verificación de los requisitos contenidos en el artículo 341, numerales 1, 2, 4 y 5 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, y de un análisis minucioso, se observó que cumplen a cabalidad con los requisitos; tal y como se muestra a continuación:

Requisitos establecidos en el Reglamento de Elecciones	Documento comprobatorio
a) Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;	Maestro José Luis Bautista Cabrera Se satisface, en cuanto a la ciudadanía con el acta civil, que certifica su nacimiento en el Municipio de Durango, Durango, folio 3195572; y, en cuanto al ejercicio de sus derechos civiles y políticos con el escrito donde bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.



Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares Cuarto Informe Parcial de Actividades

Fecha de
presentación

**JUNIO DE
2021**

Requisitos establecidos en el Reglamento de Elecciones	Documento comprobatorio
	<p>Dr. Martín Gallardo García</p> <p>Se satisface, en cuanto a la ciudadanía con el acta civil, que certifica su nacimiento en la Localidad de Villa Unión del Municipio de Poanas, Durango, folio 5848378; y, en cuanto al ejercicio de sus derechos civiles y políticos con el escrito donde bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>
	<p>Dra. Alejandra del Carmen Arreola Delgado</p> <p>Se satisface, en cuanto a la ciudadanía con el acta civil, que certifica su nacimiento en el Municipio de Rodeo, Durango, folio 2412816; y, en cuanto al ejercicio de sus derechos civiles y políticos con el escrito donde bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>
<p>b) Contar con título y/o cédula profesional, y con al menos cinco años de experiencia en materias como estadística, tecnologías de la información y comunicaciones, investigación de operaciones o ciencia política, preferentemente con conocimientos en materia electoral;</p>	<p>Maestro José Luis Bautista Cabrera</p> <p>Se tiene como cumplimentado de acuerdo al Título Profesional expedido por el Instituto Tecnológico del Valle del Guadiana de fecha doce de junio de dos mil nueve, que lo acredita como Licenciado en Informática.</p> <p>Por cuanto hace a los conocimientos y experiencia, ésta consta en el Currículum Vitae, de donde se desprenden sus conocimientos y experiencia para su desempeño como Asesor Técnico del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares.</p>
	<p>Dr. Martín Gallardo García</p> <p>Se tiene como cumplimentado de acuerdo al Título de Posgrado expedido por la Universidad Juárez del Estado de Durango de fecha catorce de junio de dos mil dieciséis, que lo acredita como Doctor en Derecho.</p> <p>Por cuanto hace a los conocimientos y experiencia, ésta consta en el Currículum Vitae, de donde se desprenden sus conocimientos y experiencia para su desempeño como Asesor Técnico del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares.</p>
	<p>Dra. Alejandra del Carmen Arreola Delgado</p>



**Comité Técnico Asesor del Programa de
Resultados Electorales Preliminares
Cuarto Informe Parcial de Actividades**

Fecha de
presentación

**JUNIO DE
2021**

Requisitos establecidos en el Reglamento de Elecciones	Documento comprobatorio
	<p>Se tiene como cumplimentado de acuerdo al Título de Posgrado expedido por el Instituto Potosino de Investigación Científica y Tecnológica (IPICYT) de fecha dieciocho de enero de dos mil doce, que la acredita como Maestra en ciencias.</p> <p>Por cuanto hace a los conocimientos y experiencia, ésta consta en el Currículum Vitae, de donde se desprenden sus conocimientos y experiencia para su desempeño como Asesor Técnico del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares.</p>
c) No haber sido candidato a cargo de elección popular en los últimos tres años;	<p>Maestro José Luis Bautista Cabrera</p> <p>Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>
	<p>Dr. Martín Gallardo García</p> <p>Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>
	<p>Dra. Alejandra del Carmen Arreola Delgado</p> <p>Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>
d) No desempeñar o haber desempeñado cargo de elección popular durante los tres años anteriores a su designación;	<p>Maestro José Luis Bautista Cabrera</p> <p>Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>
	<p>Dr. Martín Gallardo García</p> <p>Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>
	<p>Dra. Alejandra del Carmen Arreola Delgado</p> <p>Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>



**Comité Técnico Asesor del Programa de
Resultados Electorales Preliminares
Cuarto Informe Parcial de Actividades**

Fecha de
presentación

**JUNIO DE
2021**

Requisitos establecidos en el Reglamento de Elecciones	Documento comprobatorio
e) No haber sido designado consejero electoral del Consejo General o de Órgano Superior de Dirección, según corresponda, durante el proceso electoral en el que pretenda actuar;	Maestro José Luis Bautista Cabrera Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.
	Dr. Martín Gallardo García Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.
	Dra. Alejandra del Carmen Arreola Delgado Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.
f) No haberse desempeñado como miembro de dirigencias nacionales, estatales o municipales de partido político alguno en los últimos tres años;	Maestro José Luis Bautista Cabrera Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.
	Dr. Martín Gallardo García Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.
	Dra. Alejandra del Carmen Arreola Delgado Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.
g) Su participación no debe implicar un conflicto de interés con los involucrados en la implementación y operación del PREP o cualquier actividad relacionada; en caso de presentarse, debe hacerlo de conocimiento del Instituto u OPL, según corresponda. En esta situación, el Consejo General del	Maestro José Luis Bautista Cabrera Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.
	Dr. Martín Gallardo García



**Comité Técnico Asesor del Programa de
Resultados Electorales Preliminares
Cuarto Informe Parcial de Actividades**

Fecha de
presentación

**JUNIO DE
2021**

Requisitos establecidos en el Reglamento de Elecciones	Documento comprobatorio
Instituto o el Órgano de Dirección Superior del OPL, según corresponda, será el órgano competente para determinar si existe un conflicto de interés que constituya es un impedimento para que ser miembro del COTAPREP;	Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.
	Dra. Alejandra del Carmen Arreola Delgado Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.
h) No prestar sus servicios profesionales o formar parte del ente designado como auditor;	Maestro José Luis Bautista Cabrera Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.
	Dr. Martín Gallardo García Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.
	Dra. Alejandra del Carmen Arreola Delgado Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.
i) No prestar sus servicios profesionales o formar parte del tercero encargado de la implementación del PREP, en aquellos casos en los que el Instituto o los OPL, determinen auxiliarse de un tercero para la implementación y operación del PREP;	Maestro José Luis Bautista Cabrera Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.
	Dr. Martín Gallardo García Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.
	Dra. Alejandra del Carmen Arreola Delgado Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.



**Comité Técnico Asesor del Programa de
Resultados Electorales Preliminares
Cuarto Informe Parcial de Actividades**

Fecha de
presentación

**JUNIO DE
2021**

Requisitos establecidos en el Reglamento de Elecciones	Documento comprobatorio
j) No formar parte de algún otro comité o comisión creados por el Instituto o el OPL, según corresponda.	Maestro José Luis Bautista Cabrera Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.
	Dr. Martín Gallardo García Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.
	Dra. Alejandra Arreola Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.

En el mismo orden de ideas, el numeral 4, del artículo en referencia, establece que los integrantes del COTAPREP deberán contar con experiencia en estadística, tecnologías de las información y comunicaciones, investigación de operaciones y ciencia política.

De esta manera, por cuanto hace al C. José Luis Bautista Cabrera, se propone su ratificación como integrante del COTAPREP, ya que de su currículum vitae se advierte que es Licenciado en Informática egresado del Instituto Tecnológico del Valle del Guadiana, y se desempeña como Líder de proyecto en el ámbito del desarrollo de aplicaciones Web de las Unidades Académicas de la Universidad Juárez del Estado de Durango. También es Catedrático de la Academia de Ingeniería de Software y Asesor de proyectos productivos en la Universidad Politécnica de Durango. Fungió como especialista del COTAPREP del IEPC durante los Procesos Electorales Locales 2015-2016 y 2017-2018.

Respecto al C. Martín Gallardo García, se propone su ratificación como integrante del COTAPREP, ya que de su currículum vitae se advierte que es Doctor en Derecho, Maestro en Administración Pública y Licenciado en Contaduría Pública, se desempeña como Investigador del Instituto de Investigaciones Jurídicas y catedrático de la División de Estudios de Posgrado e Investigación en la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad Juárez del Estado de Durango. Fungió como especialista del COTAPREP del IEPC durante los Procesos Electorales Locales 2015-2016 y 2017-2018.

En relación a la C. Alejandra del Carmen Arreola Delgado, se propone como integrante del COTAPREP, ya que de su currículum vitae se advierte que es Maestra en Ciencias en la División de Matemáticas Aplicadas del Instituto Potosino de Investigación Científica y Tecnológica (IPICYT); finalizó su Doctorado en la opción de Control y Sistemas Dinámicos, de la misma división. Además, cuenta con más de 10 años de experiencia en la docencia a nivel ingeniería y profesional en áreas de matemáticas y estadísticas; fue líder del



Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares Cuarto Informe Parcial de Actividades

Fecha de
presentación

**JUNIO DE
2021**

departamento de Investigación y Desarrollo de la empresa Tesla Ingeniería S.A. de C.V. y ha participado en múltiples proyectos interdisciplinarios. Actualmente, es profesor a nivel posgrado en materias de Estadísticas.

XXVI. Que el numeral 33 de los Lineamientos del PREP (Anexo 13 del Reglamento de Elecciones del INE), señala que para fines de seguimiento, los OPL deberán remitir al INE, en los plazos especificados y por el medio establecido en el Reglamento de Elecciones del INE, entre otros, el siguiente documento:

No.	Documento/Informe	Fecha de entrega del Proyecto por parte del OPL	Fecha de entrega del documento aprobado o final por parte del OPL
3	Acuerdo de integración del Comité Técnico Asesor del PREP.	El proyecto de acuerdo deberá ser remitido, al menos 8 (ocho) meses antes del día de la jornada electoral. Es decir, al menos 1 (un) mes previo a su aprobación (Incluyendo perfiles de candidatas y candidatos).	El acuerdo deberá ser aprobado, al menos, 7 (siete) meses antes del día de la jornada electoral y remitido dentro de los 5 (cinco) días posteriores. (Incluyendo la validación realizada por la instancia interna, referente al cumplimiento de los requisitos por parte de sus integrantes).

XXVII. En este sentido, se puede concluir que durante el Proceso Electoral Local 2020-2021 se llevará a cabo la renovación del Congreso del Estado de Durango y este dio inicio el 01 de noviembre del 2020. Asimismo, la jornada electoral se llevará a cabo el domingo 06 de junio de 2021.

El COTAPREP, se integrará siete meses antes del día de la jornada electoral. Por tanto, debe ser conforme a lo siguiente:

Mes 7	Mes 6	Mes 5	Mes 4	Mes 3	Mes 2	Mes 1	Día de la jornada electoral
06 de Noviembre 2020	22 de Diciembre 2020	28 de Enero 2021	Febrero 2021	Marzo 2021	Abril 2021	Mayo 2021	06 de junio 2021.

La emisión del presente Acuerdo tiene la finalidad de dar cumplimiento a lo que establecido en la actividad 14.2 del Plan Integral y los Calendarios de Coordinación de los Procesos Electorales Locales Ordinarios 2020-2021, aprobado por el Consejo General del INE mediante el Acuerdo INE/CG1176/2018.

XXVIII. Que de acuerdo con lo que ha quedado establecido en los Considerandos anteriores, parte de las actividades a realizar durante la etapa de preparación del Proceso Electoral Local 2020-2021, para elegir a los 15 diputados locales que conformaran el Congreso de Estado de Durango para el periodo 2021-2024, el



Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares Cuarto Informe Parcial de Actividades

Fecha de
presentación

JUNIO DE
2021

IEPC tiene la atribución de llevar a cabo el PREP y se ayudará de instancias involucradas para cuidar, vigilar y coordinar los trabajos del mismo.

Actividades del Comité

I. Sesiones Ordinarias y Reuniones Formales de Trabajo con Partidos Políticos

Sesión Ordinaria # 6

- En la Ciudad de Victoria de Durango, Dgo., siendo las 17:00 (diecisiete horas con cero minutos) del día lunes 31 (treinta y uno) de mayo de 2021 (dos mil veintiuno), en cumplimiento al Acuerdo del Consejo General identificado con la clave IEPC/CG13/2020, mediante el cual se aprobaron las acciones extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), entre ellas, la celebración de sesiones virtuales o a distancia, se llevó a cabo de manera virtual la **Sesión Ordinaria # 6** del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP).
- Estuvieron presente en dicha sesión los CC: Ing. Jorge Galo Solano García en su calidad de secretario técnico, el Maestro José Luis Bautista Cabrera y el Dr. Martín Gallardo García integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), la Maestra María Cristina Guadalupe Campos Zavala y el Lic. José Omar Ortega Soria Consejeros Electorales del IEPC del estado de Durango; por parte de los Partidos Políticos se contó con la presencia del Lic. Juan Adrián Duarte representante suplente del Partido Verde Ecologista de México (PVEM), el Lic. Ángel Anwar Cisneros Ramírez representante propietario del Partido Encuentro Solidario (PES), el Lic. Miguel Ángel Olvera Escalera representante propietarios del Partido Revolucionario Institucional (PRI), el Lic. Juan Omar Sánchez representante del Partido Duranguense (PD) y el Lic. Adolfo Constantino Tapia Montelongo representante propietario del partido Movimiento de Regeneración Nacional (MORENA):
- **Orden del día**

La reunión se realizó de acuerdo al siguiente orden del día.

1. Verificación de asistencia;
2. Declaración de quórum legal para sesionar;
3. Declaración formal de la instalación legal de la sesión;
4. Lectura, discusión y aprobación en su caso, del Orden del día;
5. Lectura, discusión y aprobación en su caso, del Acta de la Sesión Ordinaria Número 5 del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, celebrada el viernes treinta de abril de (2021) dos mil veintiuno;



Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares Cuarto Informe Parcial de Actividades

Fecha de
presentación

**JUNIO DE
2021**

6. Presentación y, en su caso, aprobación del Informe parcial de actividades del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Local 2020-2021, elaborado sobre los meses de marzo–abril de 2021;
7. Asuntos generales;
8. Síntesis de los acuerdos tomados en la misma sesión, y;
9. Clausura de la sesión.

• Resumen de los principales puntos acordados:

1. Se aprobó el Acta de la Sesión Ordinaria Número 5 del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, celebrada el viernes 30 (treinta) de abril de 2021 dos mil veintiuno;
2. Se aprobó el Informe parcial de actividades del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral 2020-2021, elaborado sobre los meses de marzo-abril de 2021;
3. La clausura de la Sesión Ordinaria número 6 del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares fue a las 17:19 diecisiete horas con diecinueve minutos del día lunes 31 de mayo de 2021.

II. Actividades Adicionales

1. Visita a los CATDs de Gómez Palacio, Lerdo y Cuencamé el día 04 de mayo del año en curso, con la finalidad de verificar los avances en cuanto a la instalación de la infraestructura y las medidas sanitarias que se tomaran el día de la jornada electoral.
2. Reunión virtual con UNICOM del Instituto Nacional Electoral (INE) el viernes 07 de mayo de 2021 a las 12:00 horas; en la que se abordó sobre información referente al apartado “Conoce los resultados de tu casilla”.
3. Reunión virtual con Integrantes de la Empresa Informática Electoral que realizará los trabajos del Programa de Resultados Electorales Preliminares PRED del proceso electoral 2020-2021, celebrada el sábado 08 de mayo de 2021 a las 11:00 horas, con la finalidad de analizar los avances de la instalación de la infraestructura necesaria para realizar los trabajos electorales contratados.
4. Reunión de trabajo virtual de la Comisión Temporal del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), el lunes 10 de mayo en punto de las 11:00 horas;
5. Se realizó la prueba de afiliaciones partidista, del personal contratado por la empresa Informática electoral, para el del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
6. Reunión de trabajo presencial en las instalaciones del Centro de Captura y Verificación (CCV) de la ciudad de Durango Dgo., con la finalidad de realizar la primera prueba de ejecución de denegación del servicio hacia el servidor que se utilizará en el proceso de Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) el día de la Jornada Electoral el 06 de junio de 2021. Esta reunión se realizó el miércoles 12 de mayo del presente año, la prueba inició a las 10:30 horas con la publicación de diez actas electorales en el sistema PREP por parte de la empresa Informática Electoral, posteriormente a las 10:40 horas se inició con el ataque de denegación generado por el ente auditor. El sistema no tuvo la capacidad o resistencia suficiente y presentó intermitencias luego de 14 minutos de iniciar el ataque, recomendándose a la Empresa que realizara los ajustes necesarios para que no persistiera este problema en lo futuro.
7. Asistencia virtual a la Sesión Extraordinaria número 2 de la Comisión Temporal del Programa de Resultados Electorales Preliminares (CTPREP), realizada el viernes 14 de mayo del presente, a las 10:00 (diez) horas.



Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares Cuarto Informe Parcial de Actividades

Fecha de
presentación

JUNIO DE
2021

8. Asistencia presencial al Primer Simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) que se utilizará en la Jornada Electoral del día 06 de junio de 2021, realizando en la Sala de Presidentes del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Durango (IEPC), actividades que iniciaron a las 10:00 y concluyeron a las 19:40 horas del Domingo 16 de mayo de 2021; entre las actividades que se realizaron fue la visita al Cetro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) del municipio de Durango, donde se tomaron muestras para analizar los tiempos de captura, verificación y digitalización de la Actas de Escrutinio (AE) que se transmitirán a través del sistema tradicional, es decir, vía intranet; también se estudiaron los tiempos de captura del PREPCASILLA a través del sistema de "QR" y de captura manual dando como resultados en orden de que fueron citados 54.69, 7.53, 15.14, 53.95 y 35.58 segundos. El tiempo obtenido en cada uno de los análisis consideramos que es suficiente para que los trabajos del día de la jornada electoral concluyan en tiempo y forma. También se verificó que la empresa contara con el personal necesario para que los trabajos se realizarán en tiempo y forma el día de la elección.
9. Reunión de trabajo presencial en las instalaciones del Centro de Captura y Verificación (CCV) de la ciudad de Durango, Dgo., para realización de una prueba aritmética al sistema PREP que se utilizará en el proceso de Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP). Esta reunión se llevó a cabo el viernes 14 de mayo del año en curso; en donde se revisaron cada una de la sumatorias de votos en referencia a cada campo presentado en la plataforma, encontrando que todo coincidía y funcionaba en ese momento.
10. Reunión de trabajo presencial en las instalaciones del Centro de Captura y Verificación (CCV) de la ciudad de Durango Dgo., con la finalidad de realizar la segunda prueba de denegación del servicio al sistema PREP que será utilizado en el proceso del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) que se utilizará en la Jornada Electoral del día 06 de junio de 2021, actividad realizada el viernes 21 de mayo a las 12:00; la prueba inició a las 12:10 horas con el ataque de denegación de servicio hacia el servidor, el cual contó con un total de cincuenta personas distribuidas geográficamente en distintos puntos, simulando un promedio de veinticinco mil peticiones por segundo de forma simultánea. El servidor soporto la simulación sin contratiempos, concluyendo que el sistema PREP se encuentra preparado para el día de la jornada.
11. Asistencia presencial al Segundo Simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) que se utilizará en la Jornada Electoral del día 06 de junio de 2021, realizando en la Sala de Presidentes del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Durango (IEPC), actividades que iniciaron a las 10:00 y concluyeron a las 17:00 del día domingo 23 de mayo de 2021 con el computo del 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo; también visitamos las instalaciones del Consejo Municipal Electoral Cabecera de del Quinto Distrito Electoral ubicado en la Ciudad de Nombre de Dios Durango, donde se tomaron muestras para analizar los tiempos de digitalización de la Actas de Escrutinio y Cómputo (AEC) que se transmitirán a través del sistema tradicional, es decir, vía intranet y los tiempos de digitalización del PREPCASILLA a través del sistema de "QR" dando como resultados en orden en que fueron citados 59s y 1m 14s. En dicha visita se verifico que las instalaciones contaran con la existencia de plantas de luz que serían utilizadas en caso de falla de la energía eléctrica, coincidentemente estando presentes se fue la luz de manera natural, con lo que pudimos ver que se pusiera en funcionamiento dicha planta, durante el apagón el sistema del PREP continuó sin problema.
12. Asistencia presencial a las instalaciones del Consejo Municipal Electoral, cabecera de distrito electoral del municipio de Durango que comprende los distritos electorales 01,02,03,04 y 05 realizado el sábado 29 de mayo a las 14:00 donde se analizaron los avances del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) de la Jornada Electoral a realizarse del día 06 de junio del año en curso donde habrá de renovarse el Congreso Local, a dicha reunión asistieron los Consejeros Electorales, representante de la empresa "Informática Electoral" que realizará dichos trabajos y los integrantes del COTAPREP, donde se analizaron entre otras cosas XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
13. Asistencia presencial al Tercer Simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) que se utilizará en la Jornada Electoral del día 06 de junio de 2021, realizando en la Sala de Presidentes del

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Durango (IEPC), actividades que iniciaron a las 10:00 y concluyeron a las 16:20 del día domingo 30 de mayo de 2021 con el cómputo del 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo. Dentro de las actividades realizadas; además de estar al pendiente del proceso del simulacro donde se tomaron los datos correspondientes al número de actas digitalizadas y computadas, visitamos las instalaciones del Centro de Captura y Verificación donde se realizaron dos pruebas, la primera consistente en cortar la fuente de energía eléctrica para verificar si la planta de energía eléctrica requerida para el transcurso del proceso electoral está en funciones, es decir, que en caso de falla de la energía eléctrica, esta entra en funcionamiento y en cuánto tiempo entra en funciones. La segunda prueba, consistió de un simulacro de evacuación del personal en caso de emergencia; ambas pruebas fueron apropiadas. Posterior al simulacro, se realizó la toma del Hash que será utilizado en día de la jornada electoral, dando fe el Notario Público Número 1 Lic. Vicente Guerreo Romero, dicha toma se realizó a las 16:30 horas quedando de la siguiente manera:

Archivos del código del sistema del PREP 8976e45478ab18c417de15abee6f6e23 ordenados4.txt
Estructura de la base de datos 3e962d6086414d417bfc630bc34ea159 basededatos3.sql

El link utilizado para el simulacro fue: URL: <https://prepdurango2021.mx/> Usuario: Simulacro3 Password: Sim2021***#



Ilustración 1. Fe de la creación del Hash por parte del Notario Público Número 1 Lic. Vicente Guerreo Romero

14. Reunión de trabajo virtual a la Sesión Extraordinaria número 3 de la Comisión Temporal del Programa de Resultados Electorales Preliminares (CTPREP), llevada a cabo el día sábado cinco de junio de dos mil veintiuno, a las 12:00 (doce) horas. Hash diseñado:
8447ed205a4d238ecea79d46edb20c8 ordenados2021-06-05.txt
18bc1191595ab164f233897fb4d0c648e basededatos2021-06-05.sql
15. **Jornada Electoral realizada el domingo 06 de junio de 2021. A las 19:00 se verificó que el HASH elaborado para la Jornada Electoral fuera el mismo que un día antes se había diseñado; también se verificó que la base de datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) estuviera en ceros, acto realizado por el Notario Público número Lic. Vicente Guerrero Romero con residencia en la Ciudad de Durango Dgo., quien dio fe hechos; estuvieron presentes los CC Consejeros**

Electorales del IEPC, el Ente Auditor Instituto Tecnológico de Durango, el representante del Instituto Nacional Electoral (INE), los asesores del PREP.

Gráfica número 2
Verificación del Hash antes de la Jornada Electoral



Ilustración 2. Verificación del Hash antes de la Jornada Electoral

El primer reporte de resultados del PREP se generó a las 20:20 con un total de 11 Actas de Escrutinio y Cómputo (AEC) capturadas y 11 contabilizadas provenientes de los Distritos Electorales 9, 8, 14, 6, 2, 3 y 15, veinte minutos después se contaba con 88 actas, a las 21:00 horas con 198. A continuación, presentamos un resumen en secuencia de la captura y contabilización de actas que se generó durante las veinticuatro horas destinada para dicho proceso.

Corte	Porcentaje	No de actas	Corte	Porcentaje	No de actas	Corte	Porcentaje	No de actas
20:20	0.43%	11	0:00	37.39%	950	8:20	87.72%	2229
20:40	3.46%	88	0:20	39.43%	1002	8:40	88.35%	2245
21:00	7.79%	198	0:40	41.56%	1056	9:40	90.44%	2298
21:20	11.77%	299	1:00	43.76%	1112	10:00	91.30%	2320
21:40	15.27%	388	1:20	45.85%	1165	10:20	92.21%	2343
22:00	17.91%	455	1:40	49.15%	1249	10:40	92.68%	2355
22:20	21.33%	542	2:00	51.75%	1315	11:00	93.19%	2368
22:40	24.20%	615	7:00	83.67%	2126	11:20	93.62%	2379
23:00	27.31%	694	7:20	85.01%	2160	11:40	93.78%	2383
23:20	31.52%	801	7:40	86.03%	2186	12:00	94.02%	2389
23:40	35.22%	895	8:00	87.13%	2214	12:20	94.41%	2399
						20:00	99.65%	2532

Ilustración 3. Resumen de captura y contabilización de actas.

Dentro de las actividades realizadas durante la Jornada Electoral visitamos el Centro de Captura y Verificación CCV, con la finalidad de verificar que los trabajos se estuvieran realizando de acuerdo al programa establecido; también visitamos las instalaciones del Consejo Municipal Electoral cabecera del Distrito Electoral del municipio de Durango que comprende los Distritos Electorales 01, 02, 03, 04 y 05 con el objetivo de observar la logística de recepción de los paquetes electorales y garantizar que se estaba realizando de acuerdo a los tiempos establecidos y si el personal estaba ejecutando su trabajo de manera adecuada; también, se observó que la instalaciones contaran con el equipo necesario para atender cualquier tipo de contingencia ya sea a las propias instalaciones o del personal que se encontraba ahí laborando.



Ilustración 4. Visita al Centro de captura y Verificación durante la Jornada Electoral.

El cómputo del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) de la Jornada Electoral 2021 concluyó a las 20:00 horas del lunes 07 de junio de 2021 con un total de 2532 de las 2541 Actas de Escrutinio y Cómputo que se esperaban recibir, cuantía que arroja el 99.65% de los cómputos totales. El total de la votación fue de 525,756 sufragios, cantidad que representa el 41.78% del total de la población enlistada en el Padrón Electoral.



Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares Cuarto Informe Parcial de Actividades

Fecha de
presentación

JUNIO DE
2021



Ilustración 5. Total de Actas de Escrutinio y Cómputo al cierre de la Jornada Electoral.



Ilustración 6. Resultado del cómputo de los votos de la Jornada Electoral.



Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares Cuarto Informe Parcial de Actividades

Fecha de
presentación

JUNIO DE
2021



Ilustración 7. Total de la participación ciudadana.



Ilustración 8. Total de la votación por casillas urbanas y no urbanas.

Correspondencia recibida:

No.	Asunto	Fecha	Remitente
-----	--------	-------	-----------



Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares Cuarto Informe Parcial de Actividades

Fecha de
presentación

**JUNIO DE
2021**

1	Oficio IEPC/UTC/21/036, por el que se remite respuesta a oficio INE/ UNICOM/ 2350/2021, relacionado con el informe de la prueba funcional al Sistema Informático del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).	Lunes 2021-05-03 1:03 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
2	Link, usuario y contraseña que nos hace llegar Informática Electoral S.C. en relación al Centro de Ayuda,	Lunes 2021-05-03 7:32 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
3	Oficio INE/UNICOM/2426/2021, signado por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, mediante el cual se remiten observaciones que se generaron derivadas del seguimiento realizado al Informe de la Prueba de Funcionalidad al Sistema Informático del PREP del IEPC	Martes 2021-05-04 5:51 PM	ut.computo <ut.computo@iepcdurango.mx>
4	Oficio INE/UNICOM/2467/2021, relacionado con convocatoria a para a una reunión virtual que se realizará con personal de esa Unidad Técnica el día 7 de mayo del presente año, a las 12:00 horas, e	Miércoles 05-05-2021- 12:17 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
5	Reportes de capacitación que nos hace llegar Informática Electoral S.C.	Miércoles 2021-05-05 12:29 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
6	Oficio IEPC/UTC/21/039, por el que se informa que la ejecución de la Prueba de Denegación de servicio se efectuará el día miércoles 12 de mayo del 2021, a las 10:00 (diez) horas, de manera presencial en las instalaciones del Centro de Captura y Verificación (CCV) del PREP.	Miércoles 2021-05-05 4:01 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
7	Oficio INE/UNICOM/2536/2021, signado por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, mediante el cual se informa lo relativo al Informe de evaluación de la ejecución de la prueba de funcionalidad al sistema informático del PREP para el PEL 2020-2021.	Jueves 2021-05-06 1:19 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
8	Documentación que contienen el segundo informe del ente auditor del PREP.	Vienes 2021-05-07 9:53 AM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
9	Link para ingresar a la reunión de trabajo virtual realizada por el Instituto Nacional Electoral Webex. https://ine.webex.com/ine/j.php?MTID=ma36a71a898514349836e08bd4dc79257	Vie 2021-05-07 9:59 AM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
10	Reunión de trabajo virtual, con la finalidad de analizar los resultados del Informe de Ejecución de la prueba funcional al Sistema Informático del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), así como de los dos Informes de auditoría al Sistema Informático y la Infraestructura Tecnológica del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), así como el avance en la corrección e implementación de las observaciones realizadas correspondientes. el próximo lunes 10 de mayo en punto de las 11:00 horas.	Viernes 2021-05-07 10:50 AM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
11	Acuerdo del Consejo General IEPC/CG90/2021, por el que se aprueba el Protocolo de atención sanitaria y protección a la salud de las personas, durante la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Viernes 2021-05-07 12:24 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
12	Oficio INE/UNICOM/2600/2021, signado por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, mediante el cual remiten la actualización de las plantillas de publicación, tanto para la versión escritorio como móvil, de cada tipo de elección.	Lunes 2021-05-10 11:51 AM	ut.computo <ut.computo@iepcdurango.mx>
13	Invitación para los Simulacros del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), mismos que tendrán verificativo los días domingos 16, 23 y 30 de mayo de 2021, en punto de las 10:00 horas, en la Sala de Presidentes de este Órgano Electoral.	Lunes 2021-05-10 6:49 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
14	Oficio INE/UNICOM/2584/2021, signado por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, mediante el cual se remite el formato del informe final del PREP.	Martes 2021-05-11 4:54 PM	ut.computo <ut.computo@iepcdurango.mx>
15	Oficio INE/UNICOM/2621/2021, signado por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, en el cual solicita brindar las facilidades para que el personal designado por el INE que asista a los simulacros del PREP los días 16, 23 y 30 de mayo, así como a la operación del PREP los días 6 y 7 de junio. Así mismo, se hace un atento recordatorio para que los OPL remitan el entregable del 13 de mayo e informen la hora en que realizarán los simulacros antes señalados.	Martes 2021-05-11 5:06 PM	ut.computo <ut.computo@iepcdurango.mx>
16	Invitación para asistir a la Sesión Extraordinaria número 2 de la Comisión Temporal del Programa de Resultados Electorales Preliminares (CTPREP), que tendrá verificativo el día viernes catorce de mayo de dos mil veintiuno, a las 10:00 (diez) horas.	Miércoles 2021-05-12 4:04 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
17	Oficio IEPC/UTC/21/046, por el que se remite, prototipo navegable de los simulacros del PREP, y la hora en que se realizarán los mismos.	Jueves 2021-05-13 4:11 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m



Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares Cuarto Informe Parcial de Actividades

Fecha de
presentación

**JUNIO DE
2021**

18	Oficio INE/UNICOM/2666/2021, signado por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, en el cual se informa lo relativo a la ejecución de una prueba de denegación del servicio al sistema informático del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	Viernes 6:19 AM	2021-05-14	ut.computo <ut.computo@iepcdurango.mx>
19	Lista de personal operativo contratado por la Empresa Informática Electoral S.C. encargada de realizar los trabajos del Programa de Resultados Electorales Preliminares de la Jornada electoral a realizarse el día 06 de junio de 2021.	Viernes 1:37 PM	2021-05-14	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
20	Reporte de la prueba de denegación de servicio, que realizó el Ente Auditor ITD del PREP, donde se dan a conocer los resultados de dicha prueba.	Viernes 6:25 PM	2021-05-14	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
21	Informe de auditoría al Sistema Informático y a la Infraestructura Tecnológica del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango el cual cubre la Prueba de Denegación de Servicio, realizada el 12 de mayo del presente año.	Viernes 7:56 PM	2021-05-14	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
22	Informe en relación a la actividad de las pruebas de denegación de servicios que se llevó a cabo del día miércoles 12 de mayo, que nos hace llegar Informática Electoral S. C.	Lunes 4:19 PM	2021-05-17	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
23	Oficio IPEC/UTC/21/051 por el que se informa que nuevamente se llevará a cabo la Prueba de Denegación de Servicio, el día viernes 21 de mayo del 2021, a las 12:00 horas, de manera presencial en las instalaciones del Centro de Captura y Verificación (CCV) del PREP, ubicado en calle Circuito Itrio número 109, Colonia Ciudad Industrial, frente al edificio de este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.	Martes 10:14 AM	2021-05-18	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
24	Informe del primer Simulacro que se llevó a cabo del día miércoles 12 de mayo, que nos hace llegar Informática Electoral S. C.	Domingo 3:39 PM	2021-05-23	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
25	Acuerdo del Consejo General IEPC/CG100/2021, por el que se aprueba la Convocatoria para participar en la difusión del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Domingo 3:49 PM	2021-05-23	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
26	Listado del personal operativo, que contrato la empresa Informática Electoral S. C. para realizar los trabajos del Programa de Resultados Electorales Preliminares de la Jornada electoral del día 06 de junio de 2021.	Domingo 3:58 PM	2021-05-23	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
27	Oficio INE/UNICOM/2908/2021, signado por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, mediante el cual se informa del desempeño del primer simulacro del PREP en el que se incluyen las observaciones que se generaron derivadas del seguimiento realizado, tanto de manera presencial por parte de personal de la Junta Local Ejecutiva de la entidad, como remoto realizado por la señalada Unidad Técnica.	Domingo 4:39 PM	2021-05-23	ut.computo <ut.computo@iepcdurango.mx>
28	Oficio INE/UNICOM/2970/2021, signado por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, mediante el cual se remite presentación referente a los datos mínimos a publicar por parte de los Organismos Públicos Locales Electorales, en el prototipo navegable.	Lunes 7:57 PM	2021-05-24	ut.computo <ut.computo@iepcdurango.mx>
29	Reporte del simulacro número 2, realizado el domingo 23 de mayo 2021, que nos hace llegar Informática Electoral S. C.	Miércoles 10:02 AM	2021-05-26	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
30	Oficio INE/UNICOM/3051/2021, signado por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, mediante el cual remite recomendaciones referente a los sitios de consulta PREP de los Organismos Públicos Locales Electorales.	Jueves 5:14 PM	2021-05-27	ut.computo <ut.computo@iepcdurango.mx>
31	Oficio INE/UNICOM/3042/2021, signado por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, mediante el cual envía los insumos, Centro de ayuda del PREP Federal 2021 así como de Cómputos distritales 2021 para complementar el desarrollo de las actividades PREP.	Jueves 6:11 PM	2021-05-27	ut.computo <ut.computo@iepcdurango.mx>
32	Oficio INE/UNICOM/3047/2021, signado por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, mediante el cual se envía el informe de desempeño del Simulacro del PREP que ejecutó el IEPC, el pasado 23 de mayo, en el que se incluyen las observaciones que se generaron derivadas del seguimiento realizado, tanto de manera presencial por parte de personal de la Junta Local Ejecutiva de la entidad, como remoto realizado por la señalada Unidad Técnica.	Jueves 6:35 PM	2021-05-27	ut.computo <ut.computo@iepcdurango.mx>
33	Convocatoria para la Sesión Ordinaria No. 6 del comité antes mencionado, que se llevará a cabo el día lunes treinta y uno de mayo de dos mil veintiuno, a las diecisiete (17:00) horas.	Viernes 11:49 AM	2021-05-28	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m



Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares Cuarto Informe Parcial de Actividades

Fecha de
presentación

**JUNIO DE
2021**

34	Oficio INE/UNICOM/3094/2021, signado por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, mediante el cual se envía respuesta a la consulta relativa a las variables de total de votos y cotejo de la base de datos del PREP.	Sábado 2021-05-29 12:15 PM	ut.computo <ut.computo@iepcdurango.mx>
35	En relación a correo líneas abajo se corrige el número de oficio en el asunto el correcto es INE/UNICOM/3094/2021	Sábado 2021-05-29 12:20 PM	ut.computo <ut.computo@iepcdurango.mx>
36	Oficio IEPC/UTC/21/065, mediante el cual se remite, usuario y contraseña para consultar el sitio de publicación, que se utilizará durante la ejecución del tercer simulacro del PREP, del día 30 de mayo del año actual.	Sábado 2021-05-29 9:14 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
37	Oficio INE/UNICOM/3100/2021, signado por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, se informa en relación Acuerdo del Consejo General IEPC, por el que se aprueba el diverso que emite la Comisión Temporal del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Órgano Superior de Dirección, a través del cual se aprueba la convocatoria para participar en la difusión del PREP, para el PEL 2020 -2021. Al respecto, no se generaron observaciones.	Lunes 2021-05-31 9:38 AM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
38	Reporte final, que incluye tercer simulacro y generación de hashes, que nos hace llegar el ente auditor del PREP.	Miércoles 2021-06-02 10:02 AM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
39	Oficio INE/UNICOM/3131/2021, signado por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, en el cual remite el informe de desempeño del Simulacro del PREP que ejecutó el IEPC, el pasado 30 de mayo, en el que se incluyen las observaciones que se generaron derivadas del seguimiento realizado, tanto de manera presencial por parte de personal de la Junta Local Ejecutiva de la entidad, como remoto realizado por la citada Unidad Técnica.	Jueves 2021-06-03 10:47 AM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
40	Oficio "PREPDGO_OFICIO_CONFIGURACION_SISTEMA_V1" y adjunto los anexos "CENTRALPREP_03-JUNIO_2021_REPORTE_CASILLAS", mismo que contiene las secciones, casillas y tipos de casillas aprobadas para la jornada electoral del día 6 de junio de 2021. Asimismo, se comparte anexo "CENTRALPREP_03_JUNIO_2021_REPORTE_CANDIDATOS" con el listado de candidatos por partido político en las elecciones de diputaciones y los anexos de configuración de actas por cada uno de los 15 distritos.	Jueves 2021-06-03 8:18 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
41	Invitación para la Sesión Extraordinaria número 3 con carácter de urgente de la mencionada Comisión, que tendrá verificativo el día sábado cinco de junio de dos mil veintiuno, a las 12:00 (doce) horas.	Viernes 2021-06-04 8:15 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
42	Oficio INE/UNICOM/3227/2021, signado por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, en el que se informa lo relativo al estimado final de Actas del Programa de Resultados Electorales Preliminares, que se prevé acopiar en cada Centro de Acopio y Transmisión de Datos, así como la relación de casillas a las que pertenecen, derivado de la revisión y análisis de los documentos previamente citados, no se generaron observaciones ni recomendaciones, toda vez que cuenta con los elementos establecidos en la norma.	Domingo 2021-06-06 9:15 AM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
43	Reporte de capacitación del personal acopiador y capturistas de nuevo ingreso, por solicitud de incremento de plantilla, que nos hace llegar Informática Electoral S.C.	Domingo 2021-06-06 9:57 AM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
44	Oficio INE/UNICOM/3298/2021, signado por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, mediante el cual se informa lo relativo a los instrumentos jurídicos suscritos con los difusores oficiales del Programa de Resultados Electorales Preliminares, para el Proceso Electoral Local 2020-2021. Se informa que no se generaron observaciones.	Viernes 2021-06-11 4:47 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m
45	Oficio INE/UNICOM/3302/2021, signado por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, mediante el cual se informa lo relativo al Informe del mes de mayo sobre el avance en la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local 2020-2021. Se informa que no se generaron observaciones.	Viernes 2021-06-11 4:47 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.m



Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares Cuarto Informe Parcial de Actividades

Fecha de
presentación

JUNIO DE
2021

Conclusiones

Conforme a los resultados obtenidos en el Programa de Programa de Resultados Preliminares, en el transcurso de las 24 horas posteriores al día de la jornada electoral, los miembros de este comité consideran que, aunque existen áreas de oportunidad y mejora para que este proceso se perfeccione para procesos posteriores, el logro en la captura del 99.65% de las actas es reconocible y confirma el trabajo arduo realizado por todas las partes involucradas en el transcurso de 7 meses.

Durante el periodo correspondiente a este informe, el Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Preliminares (COTAPREP), se dio a la tarea de asistir a los tres simulacros realizados los domingos previos a la jornada electoral, dando seguimiento puntual a la digitalización y captura de actas, aportando observaciones que ayudaron a la mejora y refinamiento del servidor utilizado y las bases de datos descargadas durante estos simulacros. Además, se visitaron varios CATDs, en compañía del ente auditor, con la finalidad de garantizar la funcionalidad de estos. Añadido a lo anterior, la asistencia a las pruebas de funcionalidad y las de denegación del sistema, aportaron la confianza de un proceso seguro, y así garantizar que se realizara de manera adecuada el PREP.

Por otro lado, a raíz de la prueba aritmética realizada previo a los simulacros en la que, se analizaron que los cálculos presentados correspondieran a las sumatorias calculadas, y en la que se concluyó un resultado positivo; y en las observaciones realizadas durante los simulacros y el mismo día de la elección en donde se detectaron algunas discrepancias; los asesores y la asesora concluyen que existe una necesidad de realizar un análisis profundo, que garantice y de certeza de los datos publicados.

Finalmente, y con base en los puntos mencionados anteriormente, se considera que se cumplió por parte del COTAPREP, en cuanto a las actividades y aportaciones programadas para el periodo mayo-junio, en tiempo y forma.