



**Tercer Informe Parcial de Actividades del
Comité Técnico Asesor del Programa de
Resultados Electorales Preliminares en el
Estado de Durango**

Periodo: Marzo-Abril
Proceso Electoral Local 2020-2021

MAYO DE 2021

CONTENIDO

CONTENIDO	2
Antecedentes	3
Actividades del Comité.....	16
I. Sesiones Ordinarias y Reuniones Formales de Trabajo con Partidos Políticos.....	16
II. Actividades Adicionales	18
III. Correspondencia recibida vía correo electrónico de los integrantes del Comité Técnico Asesor ...	18
Conclusiones	222

Antecedentes

a) Bases generales

- I. Que de conformidad con el artículo 41, base V de la CPEUM, se establece que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del INE y de los OPL, en los términos de la propia Constitución.
- II. Que según el artículo 41, base V, apartado B, inciso a), numeral 5 de la CPEUM, corresponde al INE determinar para los Procesos Electorales Federales y Locales: las reglas, lineamientos, criterios y formatos en materia de resultados preliminares; encuestas o sondeos de opinión; observación electoral; conteos rápidos; impresión de documentos y producción de materiales electorales.
- III. Que de acuerdo al artículo 41, base V, apartado C, numeral 8 de la CPEUM, en las entidades federativas las elecciones locales estarán a cargo de OPL y que ejercerán funciones, entre otras, en materia de resultados preliminares.
- IV. Que al tenor de lo previsto en los artículos 116, fracción IV, inciso c), numeral 1 de la CPEUM, los OPL contarán con un Órgano de Dirección Superior integrado por un Consejero Presidente y seis Consejeros Electorales, con derecho a voz y voto; el Secretario Ejecutivo y los representantes de los Partidos Políticos concurrirán a las sesiones sólo con derecho a voz.
- V. Que en términos de lo establecido en el artículo 138, párrafo primero de la CPELSD, el IEPC es la autoridad que tiene a su cargo la organización de las elecciones, así como de los procedimientos de plebiscito, referéndum y, en su caso, de consulta popular, para lo cual goza de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones; y que en el ejercicio de su función electoral regirán los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, equidad y objetividad.
- VI. Que el artículo 12, numeral 1 de la LIPE, señala que el Poder Legislativo se deposita en el Congreso, el cual estará integrado por quince diputados electos por el principio de mayoría relativa, mediante el sistema de distritos electorales uninominales; y diez diputados electos por el principio de representación proporcional, que serán electos bajo el sistema de listas votadas, en una circunscripción plurinominal que corresponderá a la totalidad del territorio del Estado; por su parte la fracción 2 dicta que el Congreso se renovará en su totalidad cada tres años.
- VII. Que según el artículo 88, numeral 1, fracción XXV de la LIPE, establece que, dentro de las atribuciones del Consejo General, está la de dictar los acuerdos destinados a hacer efectivas las disposiciones de la LIPE.
- VIII. Que en ese sentido artículo 88, numeral 1, fracción XXXIII de la LIPE hace referencia a que dentro de las atribuciones del Consejo General del IEPC se encuentra implementar y operar el Programa de Resultados Electorales Preliminares de las elecciones que se lleven a cabo en el Estado, de conformidad con las reglas, lineamientos, criterios y formatos que para el efecto emita el INE.

IX. Que de conformidad con el artículo 164, numerales 1 y 2 de la LIPE, el Proceso Electoral Ordinario se inicia en primer día del mes de noviembre del año anterior al de la elección; y que, en las elecciones para la renovación del Congreso concluirá con la declaración de validez de la elección de diputados, o en todo caso, la conclusión será una vez que el Tribunal Electoral haya resuelto el último de los medios de impugnación que hubieren interpuesto o cuando se tenga constancia de que no se presentó ninguno.

X. Que de acuerdo al artículo 164, numeral 5 de la LIPE, la jornada electoral se inicia a las ocho horas del primer domingo de junio de la elección ordinaria que se trate.

b) Programa de Resultados Electorales Preliminares

XI. Que según el artículo 104, numeral 1, inciso k) de la LGIPE, es una atribución de los OPL, entre otros, implementar y operar el PREP de las elecciones que se lleven a cabo en la entidad, de conformidad con las reglas, lineamientos, criterios y formatos que para el efecto emita el INE.

XII. Que el artículo 219, numerales 1 y 3 de la LGIPE, describe al PREP como un mecanismo de información electoral encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos asentados en las AEC de las casillas que se reciben en los CATD autorizados por el INE o por los OPL y que el objetivo del PREP, será el de informar oportunamente bajo los principios de seguridad, transparencia, confiabilidad, credibilidad e integridad de los resultados y la información en todas sus fases al Consejo General, los OPL, los Partidos Políticos, Coaliciones, candidatos, medios de comunicación y a la ciudadanía.

XIII. Que conforme al artículo 305, numerales 2 y 3 de la LGIPE, señala que el objetivo del PREP será el de informar oportunamente garantizando la seguridad, transparencia, confiabilidad, credibilidad e integridad de los resultados y la información en todas sus fases al Consejo General, los partidos políticos, coaliciones, candidatos, medios de comunicación y a la ciudadanía. Y que la información oportuna, veraz y pública de los resultados preliminares es una función de carácter nacional que el Instituto tendrá bajo su responsabilidad en cuanto a su regulación, diseño, operación y publicidad regida por los principios de legalidad, certeza, objetividad, independencia y máxima publicidad.

XIV. Que al tenor de los artículos 75, numeral 1, fracción XIII y 88, numeral 1, fracción XXXIII de la LIPE, contemplan que como parte de las funciones del IEPC, a través del Consejo General, está la de implementar y operar el PREP de las elecciones que se lleven a cabo en el Estado, de conformidad con las reglas, lineamientos, criterios y formatos que para el efecto emita el INE.

XV. Que el artículo 1, numerales 1 y 2 del Reglamento de Elecciones del INE, dispone que dicho Reglamento tiene por objeto regular las disposiciones aplicables en materia de instituciones y procedimientos electorales, así como la operación de los actos y actividades vinculados al desarrollo de los procesos electorales que corresponde realizar, en el ámbito de sus respectivas competencias, al INE y a los OPL de las entidades federativas; y que por tanto, su observancia es general y obligatoria para el INE, los OPL de las entidades federativas, en lo que corresponda; los partidos políticos, precandidatos, aspirantes a candidatos

independientes, candidatos, así como para las personas físicas y morales vinculadas a alguna etapa o procedimiento regulado en este ordenamiento adscrito a sus órganos.

XVI. Que en ese sentido, el artículo 336, numeral 1 del Reglamento de Elecciones del INE, señala que las disposiciones del capítulo II tiene por objeto establecer las bases y los procedimientos generales para la implementación y operación del PREP, mismas que son aplicables a los OPL, en el ámbito de sus competencias, así como para todas las personas que participen en las etapas de implementación, operación y evaluación de dicho programa.

XVII. Que de conformidad con el artículo 338, numeral 2, inciso b) del Reglamento de Elecciones del INE, los OPL Electorales, son responsables de la implementación y operación del PREP, cuando se trate de elecciones de:

- I. Elección de Gobernador o Jefe de Gobierno de la Ciudad de México;
- II. Elección de diputados de los congresos locales o de la Legislatura de la Ciudad de México;
- III. Elección de integrantes de los ayuntamientos o alcaldías de la Ciudad de México; y
- IV. Otras que, por disposición legal o mandato de autoridad, corresponda a los Organismos Públicos Locales llevar a cabo.

c) Integración del Comité Técnico Asesor del PREP

XVIII. Que según lo dispuesto en el artículo 42, numeral 10 la LEGIPE, en correlación con el 86, numeral 4 de la LIPE, establece que el Consejo General, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal del Instituto, podrá crear Comités Técnicos especiales para actividades o programas específicos, en que requiera del auxilio o asesoría técnico-científica de especialistas en las materias en que así lo estime conveniente.

XIX. Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 339, numeral 1, inciso b) del Reglamento de Elecciones del INE, El Consejo General y los Órganos Superiores de Dirección, en el ámbito de sus respectivas competencias, y considerando la elección de que se trate, deberán acordar al menos, lo siguiente:

- b) La integración del COTAPREP al menos siete meses antes del día de la jornada electoral, en el que se determinen, por lo menos, los siguientes aspectos: la vigencia del Comité, los miembros que lo integran y su Secretario Técnico, una síntesis curricular que demuestre su experiencia, las funciones, atribuciones y cualquier otro supuesto que el presente Reglamento norme al respecto.

XX. Que en el artículo 340, numerales 1 y 2 del del Reglamento de Elecciones del INE, se contempla que el Instituto y cada OPL deberán integrar, en el ámbito de su competencia, a más tardar siete meses antes de la fecha de la jornada electoral respectiva, un Comité Técnico Asesor que brinde asesoría técnica en materia del PREP, cuyos miembros serán designados por el Consejo General o el Órgano Superior de Dirección, según corresponda. En aquellos casos en los que el Instituto sea el responsable de implementar dos o más PREP, podrá integrar un solo COTAPREP. El COTAPREP que sea integrado por el OPL se conformará por un mínimo de tres y un máximo de cinco miembros; el que integre el Instituto estará conformado con un mínimo de tres y un máximo de siete miembros, y en ambos casos, serán auxiliados por el titular de la

instancia interna responsable de coordinar la implementación y operación del PREP, quien fungirá como su Secretario Técnico.

XXI. Que en términos del artículo 341 del Reglamento de Elecciones del INE, se contempla que para ser integrante del COTAPREP, los aspirantes deberán cumplir, como mínimo, los requisitos siguientes:

- a) Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;
- b) Contar con título y/o cédula profesional, y con al menos cinco años de experiencia en materias como estadística, tecnologías de la información y comunicaciones, investigación de operaciones o ciencia política, preferentemente con conocimientos en materia electoral;
- c) No haber sido candidato a cargo de elección popular en los últimos tres años;
- d) No desempeñar o haber desempeñado cargo de elección popular durante los tres años anteriores a su designación;
- e) No haber sido designado consejero electoral del Consejo General o de Órgano Superior de Dirección, según corresponda, durante el proceso electoral en el que pretenda actuar;
- f) No haberse desempeñado como miembro de dirigencias nacionales, estatales o municipales de partido político alguno en los últimos tres años;
- g) Su participación no debe implicar un conflicto de interés con los involucrados en la implementación y operación del PREP o cualquier actividad relacionada; en caso de presentarse, debe hacerlo de conocimiento del Instituto u OPL, según corresponda. En esta situación, el Consejo General del Instituto o el Órgano de Dirección Superior del OPL, según corresponda, será el órgano competente para determinar si existe un conflicto de interés que constituya un impedimento para que sea miembro del COTAPREP;
- h) No prestar sus servicios profesionales o formar parte del ente designado como auditor;
- i) No prestar sus servicios profesionales o formar parte del tercero encargado de la implementación del PREP, en aquellos casos en los que el Instituto o los OPL, determinen auxiliarse de un tercero para la implementación y operación del PREP;
- j) No formar parte de algún otro Comité o Comisión creados por el Instituto o el OPL, según corresponda.

La instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP será la encargada de validar el cumplimiento de los requisitos de los integrantes del COTAPREP.

En la integración del COTAPREP se procurará la renovación parcial del mismo.

Cada COTAPREP deberá contar con integrantes que, en conjunto, cuenten con experiencia en estadística, tecnologías de la información y comunicaciones, investigación de operaciones y ciencia política.

En la integración de los COTAPREP se deberá considerar pluralidad, eficacia y profesionalismo, así como garantizar el cumplimiento de las funciones y atribuciones que se establecen en el presente Reglamento.

XXII. Que conforme al artículo 342 del Reglamento de Elecciones del INE, el COTAPREP deberá entrar en funciones con una anticipación mínima de siete meses al día de la jornada electoral correspondiente, y tendrá las atribuciones siguientes:

- a) Realizar análisis, estudios y propuestas, en el desarrollo y optimización del PREP, con la finalidad que éste cumpla con los objetivos y metas planteadas;
- b) Asesorar los trabajos propios del PREP en materia de tecnologías de la información y comunicaciones, investigación de operaciones, análisis estadístico y ciencia política, así como en aspectos logístico operativos;
- c) Asesorar y dar seguimiento a la implementación y operación de los mecanismos para llevar a cabo el PREP;
- d) Dar seguimiento a la coordinación y supervisión de la instalación y operación de los equipos de digitalización y captura, así como a la capacitación del personal o de los prestadores de servicios, en su caso, encargado del acopio y transmisión de los datos de los resultados electorales preliminares;
- e) Asesorar y dar seguimiento en el diseño y aplicación del sistema de digitalización, captura y verificación, del procedimiento de transmisión y recepción, así como de las medidas de seguridad y protección, consolidación, procesamiento y publicación de la información;
- f) Revisar y emitir recomendaciones sobre la forma en que será presentada la información del PREP en las diferentes pantallas de publicación;
- g) Realizar al menos una sesión ordinaria mensual;
- h) Realizar reuniones de trabajo con representantes de los partidos políticos y, en su caso, de los candidatos independientes ante el Consejo General o el Órgano Superior de Dirección del OPL que corresponda, para dar a conocer el plan de trabajo, avances y seguimiento de la implementación y operación del PREP;
- i) Elaborar un informe de actividades, al menos cada dos meses, que deberá ser entregado al Consejo General o al Órgano Superior de Dirección que corresponda;
- j) Presenciar la ejecución de todos los simulacros del PREP, debiendo asistir a algún recinto donde se lleven a cabo, al menos alguna de las fases del proceso técnico operativo;
- k) Elaborar un informe final de las actividades desempeñadas durante la vigencia del COTAPREP, que deberá ser entregado al Consejo General o al Órgano Superior de Dirección que corresponda, dentro del mes del día de la jornada electoral, y
- l) Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de sus atribuciones, siempre y cuando se encuentren apegadas a lo que dispone la LGIPE, este Reglamento y su Anexo 13, y demás normatividad aplicable.

Adicionalmente, el COTAPREP que sea integrado por el Instituto tendrá la función de brindar asesoría y apoyar a éste en sus funciones de seguimiento y asesoría en materia de implementación y operación del

PREP en elecciones locales, para lo cual podrán contar con personal de apoyo y, en su caso, el Instituto deberá prever los recursos necesarios.

En las reuniones que lleve a cabo el Comité, los representantes de los partidos políticos y, en su caso, de los candidatos independientes ante el Consejo General o el Órgano Superior de Dirección del OPL, según el caso, podrán dar a conocer sus observaciones, comentarios y sugerencias respecto a los temas que se aborden en cada reunión. El Comité deberá analizar lo hecho valer por los representantes para que, en las reuniones subsecuentes, se presente el seguimiento que se hubiere dado.

XXIII. Como lo marcan los artículos 343, 344 y 345 del Reglamento de Elecciones del INE:

1. En las sesiones de los COTAPREP, serán atribuciones:

a) De los miembros:

- I. Asistir y participar con su opinión en las sesiones;
- II. Solicitar al Secretario Técnico la inclusión de asuntos en el orden del día;
- III. Apoyar al Secretario Técnico en el desarrollo y desahogo de los asuntos del orden del día;
- IV. Emitir observaciones y propuestas inherentes a la discusión y desahogo de los asuntos del orden del día;
- V. Emitir su voto, y
- VI. Solicitar al Secretario Técnico someter a consideración una sesión extraordinaria.

b) Del Secretario Técnico:

- I. Moderar el desarrollo de las sesiones;
- II. Asistir con derecho a voz a las sesiones;
- III. Preparar el orden del día y la documentación de las sesiones y someterlo a consideración de los miembros del Comité;
- IV. Convocar a las sesiones; y
- V. Fungir como enlace del Comité ante el Secretario Ejecutivo o su homólogo en los OPL.

Los COTAPREP deberán realizar una sesión de instalación, la cual se llevará a cabo dentro de los primeros cinco días siguientes a su entrada en funciones o aprobación del acuerdo por el que se determina su integración. En dicha sesión se aprobará el plan de trabajo y el calendario para las sesiones ordinarias.

A las sesiones del COTAPREP podrán acudir, en calidad de invitados con derecho a voz, los miembros del Consejo General o del Órgano Superior de Dirección que corresponda, o quien los represente; los funcionarios de la autoridad administrativa electoral correspondiente y, en su caso, especialistas cuyos conocimientos y experiencia aporten elementos relevantes a los trabajos propios de los comités.

Las sesiones de los COTAPREP podrán ser ordinarias y extraordinarias:

Las sesiones ordinarias serán previamente aprobadas y calendarizadas en el plan de trabajo, debiendo realizarse por lo menos una cada mes, a partir de la entrada en funciones del Comité. En ellas se deberá cumplir al menos con lo siguiente:

- a) Presentar un informe de los avances del PREP, y;
- b) Dar a conocer los avances y seguimiento de los simulacros y la operación del PREP, cuando correspondan.

Las sesiones extraordinarias serán aquellas convocadas por los COTAPREP, cuando lo estimen necesario sus integrantes o a petición del Secretario Técnico, sin estar previamente calendarizadas.

XXIV. Que en atención a los artículos antes mencionados y con la finalidad de reunir perfiles idóneos para que integren el COTAPREP, se ratifica a los integrantes que fungieron como integrantes del COTAPREP durante el Proceso Electoral Local 2017-2018, valiéndose de la experiencia que ellos han adquirido previamente y con los resultados entregados en su desempeño.

XXV. Que de acuerdo al artículo 340, numeral 2 del Reglamento de Elecciones del INE, y con la finalidad de coadyuvar a integrar un COTAPREP que cuente con pluralidad, eficacia y profesionalismo, y que contribuya a dar cumplimiento a las funciones y atribuciones que se establecen en el Reglamento de Elecciones, se propone la siguiente integración:

Comité Técnico Asesor del PREP	
Integrante	Carácter
Titular de la Unidad Técnica de Cómputo	Secretario Técnico
Maestro José Luis Bautista Cabrera	Asesor
Dr. Martín Gallardo García	Asesor
Dra. Alejandra del Carmen Arreola Delgado	Asesora

Cabe precisar que para llegar a la determinación de proponer a dichos integrantes del COTAPREP, la Unidad Técnica de Cómputo realizó la verificación de los requisitos contenidos en el artículo 341, numerales 1, 2, 4 y 5 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, y de un análisis minucioso, se observó que cumplen a cabalidad con los requisitos; tal y como se muestra a continuación:

Requisitos establecidos en el Reglamento de Elecciones	Documento comprobatorio
a) Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;	<p>Maestro José Luis Bautista Cabrera Se satisface, en cuanto a la ciudadanía con el acta civil, que certifica su nacimiento en el Municipio de Durango, Durango, folio 3195572; y, en cuanto al ejercicio de sus derechos civiles y políticos con el escrito donde bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>
	<p>Dr. Martín Gallardo García</p>

Requisitos establecidos en el Reglamento de Elecciones	Documento comprobatorio
	<p>Se satisface, en cuanto a la ciudadanía con el acta civil, que certifica su nacimiento en la Localidad de Villa Unión del Municipio de Poanas, Durango, folio 5848378; y, en cuanto al ejercicio de sus derechos civiles y políticos con el escrito donde bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>
	<p>Dra. Alejandra del Carmen Arreola Delgado</p> <p>Se satisface, en cuanto a la ciudadanía con el acta civil, que certifica su nacimiento en el Municipio de Rodeo, Durango, folio 2412816; y, en cuanto al ejercicio de sus derechos civiles y políticos con el escrito donde bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>
	<p>Maestro José Luis Bautista Cabrera</p> <p>Se tiene como cumplimentado de acuerdo al Título Profesional expedido por el Instituto Tecnológico del Valle del Guadiana de fecha doce de junio de dos mil nueve, que lo acredita como Licenciado en Informática.</p> <p>Por cuanto hace a los conocimientos y experiencia, ésta consta en el Currículum Vitae, de donde se desprenden sus conocimientos y experiencia para su desempeño como Asesor Técnico del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares.</p>
<p>b) Contar con título y/o cédula profesional, y con al menos cinco años de experiencia en materias como estadística, tecnologías de la información y comunicaciones, investigación de operaciones o ciencia política, preferentemente con conocimientos en materia electoral;</p>	<p>Dr. Martín Gallardo García</p> <p>Se tiene como cumplimentado de acuerdo al Título de Posgrado expedido por la Universidad Juárez del Estado de Durango de fecha catorce de junio de dos mil dieciséis, que lo acredita como Doctor en Derecho.</p> <p>Por cuanto hace a los conocimientos y experiencia, ésta consta en el Currículum Vitae, de donde se desprenden sus conocimientos y experiencia para su desempeño como Asesor Técnico del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares.</p>
	<p>Dra. Alejandra del Carmen Arreola Delgado</p> <p>Se tiene como cumplimentado de acuerdo al Título de Posgrado expedido por el Instituto Potosino de Investigación Científica y Tecnológica (IPICYT) de fecha dieciocho de enero de dos mil doce, que la acredita como Maestra en ciencias.</p>

Requisitos establecidos en el Reglamento de Elecciones	Documento comprobatorio
	<p>Por cuanto hace a los conocimientos y experiencia, ésta consta en el Currículum Vitae, de donde se desprenden sus conocimientos y experiencia para su desempeño como Asesor Técnico del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares.</p>
<p>c) No haber sido candidato a cargo de elección popular en los últimos tres años;</p>	<p>Maestro José Luis Bautista Cabrera Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>
<p>d) No desempeñar o haber desempeñado cargo de elección popular durante los tres años anteriores a su designación;</p>	<p>Dr. Martín Gallardo García Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>
<p>e) No haber sido designado consejero electoral del Consejo General o de Órgano Superior de Dirección, según corresponda, durante el proceso electoral en el que pretenda actuar;</p>	<p>Dra. Alejandra del Carmen Arreola Delgado Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>
	<p>Maestro José Luis Bautista Cabrera Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>
	<p>Dr. Martín Gallardo García Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>
	<p>Dra. Alejandra del Carmen Arreola Delgado Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>
	<p>Maestro José Luis Bautista Cabrera Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>

Requisitos establecidos en el Reglamento de Elecciones	Documento comprobatorio
	<p>Dr. Martín Gallardo García</p> <p>Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>
	<p>Dra. Alejandra del Carmen Arreola Delgado</p> <p>Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>
<p>f) No haberse desempeñado como miembro de dirigencias nacionales, estatales o municipales de partido político alguno en los últimos tres años;</p>	<p>Maestro José Luis Bautista Cabrera</p> <p>Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p> <p>Dr. Martín Gallardo García</p> <p>Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p> <p>Dra. Alejandra del Carmen Arreola Delgado</p> <p>Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>
<p>g) Su participación no debe implicar un conflicto de interés con los involucrados en la implementación y operación del PREP o cualquier actividad relacionada; en caso de presentarse, debe hacerlo de conocimiento del Instituto u OPL, según corresponda. En esta situación, el Consejo General del Instituto o el Órgano de Dirección Superior del OPL, según corresponda, será el órgano competente para determinar si existe un conflicto de interés que constituya es un impedimento para que ser miembro del COTAPREP;</p>	<p>Maestro José Luis Bautista Cabrera</p> <p>Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p> <p>Dr. Martín Gallardo García</p> <p>Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p> <p>Dra. Alejandra del Carmen Arreola Delgado</p> <p>Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>

Requisitos establecidos en el Reglamento de Elecciones	Documento comprobatorio
h) No prestar sus servicios profesionales o formar parte del ente designado como auditor;	<p>Maestro José Luis Bautista Cabrera</p> <p>Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>
	<p>Dr. Martín Gallardo García</p> <p>Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>
	<p>Dra. Alejandra del Carmen Arreola Delgado</p> <p>Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>
i) No prestar sus servicios profesionales o formar parte del tercero encargado de la implementación del PREP, en aquellos casos en los que el Instituto o los OPL, determinen auxiliarse de un tercero para la implementación y operación del PREP;	<p>Maestro José Luis Bautista Cabrera</p> <p>Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>
	<p>Dr. Martín Gallardo García</p> <p>Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>
	<p>Dra. Alejandra del Carmen Arreola Delgado</p> <p>Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>
j) No formar parte de algún otro comité o comisión creados por el Instituto o el OPL, según corresponda.	<p>Maestro José Luis Bautista Cabrera</p> <p>Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.</p>
	<p>Dr. Martín Gallardo García</p>

Requisitos establecidos en el Reglamento de Elecciones	Documento comprobatorio
	Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.
	Dra. Alejandra Arreola Se satisface con el escrito en el cual, bajo protesta de decir verdad así lo manifiesta.

En el mismo orden de ideas, el numeral 4, del artículo en referencia, establece que los integrantes del COTAPREP deberán contar con experiencia en estadística, tecnologías de las información y comunicaciones, investigación de operaciones y ciencia política.

De esta manera, por cuanto hace al C. José Luis Bautista Cabrera, se propone su ratificación como integrante del COTAPREP, ya que de su currículum vitae se advierte que es Licenciado en Informática egresado del Instituto Tecnológico del Valle del Guadiana, y se desempeña como Líder de proyecto en el ámbito del desarrollo de aplicaciones Web de las Unidades Académicas de la Universidad Juárez del Estado de Durango. También es Catedrático de la Academia de Ingeniería de Software y Asesor de proyectos productivos en la Universidad Politécnica de Durango. Fungió como especialista del COTAPREP del IEPC durante los Procesos Electorales Locales 2015-2016 y 2017-2018.

Respecto al C. Martín Gallardo García, se propone su ratificación como integrante del COTAPREP, ya que de su currículum vitae se advierte que es Doctor en Derecho, Maestro en Administración Pública y Licenciado en Contaduría Pública, se desempeña como Investigador del Instituto de Investigaciones Jurídicas y catedrático de la División de Estudios de Posgrado e Investigación en la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad Juárez del Estado de Durango. Fungió como especialista del COTAPREP del IEPC durante los Procesos Electorales Locales 2015-2016 y 2017-2018.

En relación a la C. Alejandra del Carmen Arreola Delgado, se propone como integrante del COTAPREP, ya que de su currículum vitae se advierte que es Maestra en Ciencias en la División de Matemáticas Aplicadas del Instituto Potosino de Investigación Científica y Tecnológica (IPICYT); finalizó su Doctorado en la opción de Control y Sistemas Dinámicos, de la misma división. Además, cuenta con más de 10 años de experiencia en la docencia a nivel ingeniería y profesional en áreas de matemáticas y estadísticas; fue líder del departamento de Investigación y Desarrollo de la empresa Tesla Ingeniería S.A. de C.V. y ha participado en múltiples proyectos interdisciplinarios. Actualmente, es profesor a nivel posgrado en materias de Estadísticas.

XXVI. Que el numeral 33 de los Lineamientos del PREP (Anexo 13 del Reglamento de Elecciones del INE), señala que para fines de seguimiento, los OPL deberán remitir al INE, en los plazos especificados y por el medio establecido en el Reglamento de Elecciones del INE, entre otros, el siguiente documento:

No.	Documento/Informe	Fecha de entrega del Proyecto por parte del OPL	Fecha de entrega del documento aprobado o final por parte del OPL
3	Acuerdo de integración del Comité Técnico Asesor del PREP.	El proyecto de acuerdo deberá ser remitido, al menos 8 (ocho) meses antes del día de la jornada electoral. Es decir, al menos 1 (un) mes previo a su aprobación (Incluyendo perfiles de candidatas y candidatos).	El acuerdo deberá ser aprobado, al menos, 7 (siete) meses antes del día de la jornada electoral y remitido dentro de los 5 (cinco) días posteriores. (Incluyendo la validación realizada por la instancia interna, referente al cumplimiento de los requisitos por parte de sus integrantes).

XXVII. . En este sentido, se puede concluir que durante el Proceso Electoral Local 2020-2021 se llevará a cabo la renovación del Congreso del Estado de Durango y este dio inicio el 01 de noviembre del 2020. Asimismo, la jornada electoral se llevará a cabo el domingo 06 de junio de 2021.

El COTAPREP, se integrará siete meses antes del día de la jornada electoral. Por tanto, debe ser conforme a lo siguiente:

06 de Noviembre 2020	Mes 7	Mes 6	Mes 5	Mes 4	Mes 3	Mes 2	Mes 1	Día de la jornada electoral
22 de Diciembre 2020								
28 de Enero 2021								
Febrero 2021								
Marzo 2021								
Abri 2021								
Mayo 2021								
								06 de junio 2021.

La emisión del presente Acuerdo tiene la finalidad de dar cumplimiento a lo que establecido en la actividad 14.2 del Plan Integral y los Calendarios de Coordinación de los Procesos Electorales Locales Ordinarios 2020-2021, aprobado por el Consejo General del INE mediante el Acuerdo INE/CG1176/2018.

XXVIII. Que de acuerdo con lo que ha quedado establecido en los Considerandos anteriores, parte de las actividades a realizar durante la etapa de preparación del Proceso Electoral Local 2020-2021, para elegir a los 15 diputados locales que conformaran el Congreso de Estado de Durango para el periodo 2021-2024, el IEPC tiene la atribución de llevar a cabo el PREP y se ayudará de instancias involucradas para cuidar, vigilar y coordinar los trabajos del mismo.

Actividades del Comité

I. Sesiones Ordinarias y Reuniones Formales de Trabajo con Partidos Políticos

Sesión Ordinaria # 4

- En la Ciudad de Victoria de Durango, Dgo., siendo las 17:00 (diecisiete horas con cero minutos) del día miércoles 31 (treinta y uno) de marzo de 2021 (dos mil veintiuno), en cumplimiento al Acuerdo del Consejo General identificado con la clave IEPC/CG13/2020, mediante el cual se aprobaron las acciones extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), entre ellas, la celebración de sesiones virtuales o a distancia, se llevó a cabo de manera virtual la **Sesión Ordinaria # 4** del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP).
- Estuvieron presente en dicha sesión los CC: Ing. Jorge Galo Solano García en su calidad de Secretario Técnico, el Maestro José Luis Bautista Cabrera y el Dr. Martín Gallardo García integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP); la Licenciada Norma Beatriz Pulido Corral, la Lic. Laura Fabiola Bringas Sánchez, y el Lic. José Omar Ortega Soria en calidad de Consejeros Electorales; por parte de los Partidos Políticos se contó con la presencia del Lic. Juan Adrián Duarte representante suplente del Partido Verde Ecologista de México (PVEM), el Lic. Ángel Anwar Cisneros Ramírez representante propietario del Partido Encuentro Solidario (PES) y la Lic. Nidia León Ríos representante propietario del Partido Movimiento Regeneración Nacional (MORENA)
- **Orden del día**

La reunión se realizó de acuerdo al siguiente orden del día.

1. Verificación de asistencia;
2. Declaración de quórum legal para sesionar;
3. Declaración formal de la instalación legal de la sesión;
4. Lectura, discusión y aprobación en su caso, del Orden del día;
5. Lectura, discusión y aprobación en su caso, del Acta de la Sesión Ordinaria número 3 del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, celebrada el viernes 26 (veintiséis) de febrero de 2021;
6. Presentación y, en su caso, aprobación del Informe parcial de actividades del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Local 2020-2021, elaborado sobre los meses de enero-febrero;
7. Presentación de los Planes de Seguridad y Continuidad;
8. Asuntos generales;
9. Síntesis de los acuerdos tomados en la misma sesión, y;
10. Clausura de la sesión.

- **Resumen de los principales puntos acordados:**

1. Se aprobó el Acta de la Sesión Ordinaria Número 3 del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, celebrada el viernes 26 (veintiséis) de febrero de 2021;
2. Se aprobó el Informe parcial de actividades del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral 2020-2021, elaborado sobre los meses de enero-febrero de 2020;
3. Presentación de los Planes de Seguridad y Continuidad del PREP;
4. La clausura de la Sesión Ordinaria número 4 del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares fue a las 17:29 diecisiete horas con veintinueve minutos del día miércoles 31 de marzo de 2021.

Sesión Ordinaria # 5

- En la Ciudad de Victoria de Durango, Dgo., siendo las 17:00 (diecisiete horas con cero minutos) del día viernes 30 (treinta) de abril de 2021 (dos mil veintiuno), en cumplimiento al Acuerdo del Consejo General identificado con la clave IEPC/CG13/2020, mediante el cual se aprobaron las acciones extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), entre ellas, la celebración de sesiones virtuales o a distancia, se llevó a cabo de manera virtual la **Sesión Ordinaria # 5** del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP).
- Estuvieron presente en dicha sesión los CC: Ing. Jorge Galo Solano García en su calidad de Secretario Técnico, la Dra. Alejandra del Carmen Arreola Delgado, el Maestro José Luis Bautista Cabrera y el Dr. Martín Gallardo García integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP); los CC. Consejeros Electorales: Maestra María Cristina Guadalupe Campos Zavala y el Lic. David Arámbula, por parte de los Partidos Políticos estuvieron presentes los CC. Luis Fernando Díaz representante del Partido Movimiento Ciudadano (MC), la Lic. Adla Karam Araujo representante del Partido Acción Nacional (PAN) y el C. Ángel Anwar Cisneros Ramírez representante del Partido Encuentro Social (PES).
- **Orden del día**
 1. Verificación de asistencia;
 2. Declaración de quórum legal para sesionar;
 3. Declaración formal de la instalación legal de la sesión;
 4. Lectura, discusión y aprobación en su caso, del Orden del día;
 5. Lectura, discusión y aprobación en su caso, del Acta de la Sesión Ordinaria número 4 del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, celebrada el miércoles 31 (treinta y uno) de marzo de 2021;
 6. Asuntos generales;
 7. Síntesis de los acuerdos tomados en la misma sesión, y;
 8. Clausura de la sesión.
- **Resumen de los principales puntos acordados:**

1. Aprobación de la Acta de la Sesión Ordinaria número 4 del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, celebrada el miércoles 31 (treinta y uno) de marzo de 2021;
2. La clausura de la Sesión Ordinaria número 5 del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares fue a las 17:25 diecisiete horas con veinticinco minutos del día viernes 31 de abril de 2021.

II. Actividades Adicionales

1. Asistencia a la Videoconferencia con Integrantes de la Empresa Informática Electoral que realizara los trabajos del Programa de Resultados Electorales Preliminares PRED del proceso electoral 2020-2021, celebrada el viernes 05 de marzo de 2021 a las 18:30 horas.
2. Asistencia a la Videoconferencia organizada por el Instituto Nacional Electoral INE, donde se analizó el tema PREP Durango 2021, realizada el viernes 12 de marzo de 2021 a las 17:00 horas.
3. Asistencia a la Videoconferencia con Integrantes de la Empresa Informática Electoral donde se analizaron los avances del Programa de Resultados Electorales Preliminares PRED del proceso electoral 2020-2021, celebrada el viernes 12 de marzo de 2021 a las 18:30 horas.
4. Asistencia a la Videoconferencia organizada por el Instituto Nacional Electoral INE, donde se analizó el tema PREP Durango 2021, realizada el viernes 19 de marzo de 2021 a las 17:00 horas.
5. Asistencia a la Videoconferencia con Integrantes de la Empresa Informática Electoral donde se analizaron los avances del Programa de Resultados Electorales Preliminares PRED del proceso electoral 2020-2021, celebrada el viernes 19 de marzo de 2021 a las 18:30 horas.
6. Asistencia a la Videoconferencia con Integrantes de la Empresa Informática Electoral donde se analizaron los avances del Programa de Resultados Electorales Preliminares PRED del proceso electoral 2020-2021, celebrada el viernes 26 de marzo de 2021 a las 18:30 horas.
7. Asistencia a la invitación por parte de la empresa Informática Electoral encargada de realizar los trabajos del Programa de Resultados Electorales Preliminares PRED del proceso electoral 2020-2021 a la demostración DEL FLUJO INTEGRAL DEL PREP en las instalaciones que la empresa utilizará como Centro de Captura y Verificación CCV, el martes 06 de abril de 2021 a las 17:00, actividad realizada de manera presencial.
8. Asistencia a la Videoconferencia de la Sesión Extraordinaria No.1 de la Comisión Temporal del Programa de Resultados Electorales Preliminares (CTPREP), realizada el viernes 09 de abril de 2021 a las 9:00 horas.
9. Asistencia a Videoconferencia organizada por la Coordinación General UNICOM, donde se dio seguimiento al proceso Programa de Resultados Preliminares en el estado de Durango para el periodo de elecciones 2020-2021, celebrada el viernes 09 de abril de 2021 a las 11:00.
10. Asistencia a la Videoconferencia con Integrantes de la Empresa Informática Electoral donde se analizaron los avances del Programa de Resultados Electorales Preliminares PRED del proceso electoral 2020-2021, celebrada el viernes 09 de abril de 2021 a las 18:30 horas.
11. Asistencia a la Videoconferencia con Integrantes de la Empresa Informática Electoral donde se analizaron los avances del Programa de Resultados Electorales Preliminares PRED del proceso electoral 2020-2021, celebrada el viernes 16 de abril de 2021 a las 18:30 horas.
12. Asistencia a la presentación de las Pruebas Funcionales del Programa de Resultados Electorales Preliminares PRED del proceso electoral 2020-2021, celebrada el lunes 19 de abril de 2021 a las 10:00 horas. Donde se analizaron los 13 flujos que se utilizaran el día de la Jornada Electoral a decir: Flujo normal del PREP Casilla; Flujo normal del CATD Celular; Flujo normal de Escáner; Incidencia todo ilegible; Incidencia todos sin datos; Incidencia dato ilegible; Incidencia algún sin datos; Flujo normal escáner (Acta excedente lista nominal); Incidencia módulo de identificación de AEC (Acta fuera de catálogo); Acta que ya fue

- digitalizada (Acta duplicada identificada en MVEVAL); Reinicio de datos; Rechazo de Acta PREP Casilla; Rechazo de Acta CATD Célula; Rechazo de Acta Escáner; Flujo Normal Escáner y Error en captura de votos.
13. Asistencia a la Videoconferencia con Integrantes de la Empresa Informática Electoral donde se analizaron los avances del Programa de Resultados Electorales Preliminares PRED del proceso electoral 2020-2021, celebrada el viernes 23 de abril de 2021 a las 13:30 horas.
 14. Asistencia a visitas al CCV-DGO y CATD-DGO realizadas por el Ente auditor del Programa de Resultados Electorales Preliminares PREP realizado de manera presencial el lunes 26 de abril de 2021 a partir de las 13:00 horas.
 15. Asistencia a la Videoconferencia de la Sesión Ordinaria número 2 de la Comisión Temporal del Programa de Resultados Electorales Preliminares (CTPREP), realizada el viernes 30 de abril de 2021 a las 9:00 horas.
 16. Asistencia a la Videoconferencia con Integrantes de la Empresa Informática Electoral y del Ente Auditor "Instituto Tecnológico de Durango" (ITD) donde se analizaron los avances del Programa de Resultados Electorales Preliminares PRED del proceso electoral 2020-2021, celebrada el viernes 30 de abril de 2021 a las 18:30 horas.

Correspondencia recibida:

No.	Asunto	Fecha	Remitente
1	Oficio INE/UNICOM/0990/2021, suscrito por el Ing. Jorge Humberto Torres Antúñano, Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios de Informática del INE,	Miércoles 03-03-2021. 12:49 PM	Ing. Jorge Galo Solano García <galo.solano@iepcdurango.mx>
2	Oficio INE/UNICOM/0991/2021, en alcance al oficio INE/UNICOM/3443/2020, suscrito por el Ing. Jorge Humberto Torres Antúñano, Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios de Informática del INE,	Miércoles 03-03-2021. 12:50 PM	Ing. Jorge Galo Solano García <galo.solano@iepcdurango.mx>
3	Oficio INE/UNICOM/1184/2021, suscrito por el Ing. Jorge Humberto Torres Antúñano, Coordinador General de la Unidad de Servicios de Informática del INE	Viernes 03-12-2021. 3:47 PM	Ing. Jorge Galo Solano García <galo.solano@iepcdurango.mx>
4	Oficio número INE/UNICOM/1295/2021, por el que se envían las observaciones y recomendaciones al Proyecto del Plan de Seguridad y del Plan de Continuidad del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Miércoles 03-17-2012. 12:24 PM	C. Rebeca Macías Herrera. rebaca.macias@iepcdurango.mx>
5	Oficio INE/UNICOM/1312/2021, suscrito por el Ing. Jorge Humberto Torres Antúñano, Coordinador General de la Unidad de Servicios de Informática, en el cual solicita la entrega de documentación pendiente, así como observaciones no remitidas en tiempo respecto del Programa de Resultados Preliminares (PREP) que lleven a cabo los OPL.	Miércoles 03-17-2021. 2:39 PM	Ing. Jorge Galo Solano García <galo.solano@iepcdurango.mx>
6	el oficio INE/UNICOM/1287/2021, suscrito por el Ing. Jorge Humberto Torres Antúñano, Coordinador General de la Unidad de Servicios de Informática, referente al Protocolo de atención sanitaria y protección a la salud de las personas, durante la operación del Programa de Resultados Preliminares (PREP) 2021, así como la liga que contiene la documentación señalada.	Miércoles 03-17-2021. 5:20 PM	Unidad de computo del IEPC. ut.computo <ut.computo@iepcdurango.mx>
7	Oficio por el cual envían la convocatoria para la Sesión Ordinaria No. 4 del (COTAPREP).	Domingo 03-28-2021. 2:58 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.mx>
8	Oficio INE/UNICOM/1504/2021, suscrito por el Ing. Jorge Humberto Torres Antúñano, Coordinador General de la Unidad de Servicios de Informática, por el que se informa que, derivado de la revisión y análisis de los siguientes documentos remitidos: 1. Versión final del instrumento jurídico celebrado entre el IEPC y el ente auditor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP); 2. Anexo técnico y 3. Plan de trabajo del ente auditor.	Lunes 03-29-2021. 4:27 PM	Unidad de computo del IEPC. ut.computo <ut.computo@iepcdurango.mx>
9	Invitación para la demostración funcional de las diferentes etapas del PREP, que será efectuada por personal de la empresa Informática Electoral S.C.	Miércoles 03-31-2021. 12:43 PM	Unidad de computo del IEPC. ut.computo <ut.computo@iepcdurango.mx>

**Comité Técnico Asesor del Programa de
Resultados Electorales Preliminares
Tercer Informe Parcial de Actividades**

Fecha de
presentación

**MAYO DE
2021**

10	Link para la sesión ordinaria número 4 del COTAPREP.	Miércoles 03-31-2021. 1:05 PM	Unidad de computo del IEPC. ut.computo <ut.computo@iepcdurango.mx>
11	Link de acceso al prototipo navegable del PREP con las observaciones de UNICOM del INE solventadas:	Lunes 2021-04-05 1:33 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.mx>
12	Oficio INE/UNICOM/1677/2021, suscrito por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad de Servicios de Informática, por el cual envía un recordatorio a los 32 Organismos Públicos Locales sobre los entregables que deben de enviar en el mes de abril de 2021,	Lunes 04-05-2021. 3:29 PM	Unidad de computo del IEPC. ut.computo <ut.computo@iepcdurango.mx>
13	Invitación a la reunión de Webex: [INE-OPL Durango] PREP: Reunión de seguimiento.	Lunes 04-05-2021. 4:58 PM	Coordinación General UNICOM <cg.unicorn@ine.mx>
14	Oficio INE/UNICOM/1722/2021, suscrito por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad de Servicios de Informática, por el que se solicita remitir a la brevedad los faltantes relacionados a entregables del PREP y en su caso, atención a observaciones, para su conocimiento.	Miércoles 04-07-2021 5:35 PM	Unidad de computo del IEPC. ut.computo <ut.computo@iepcdurango.mx>
15	oficio INE/UNICOM/1730/2021, suscrito por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad de Servicios de Informática, mediante el cual se hace un atento recordatorio sobre los entregables que se deberán remitir, en el mes de abril de 2021 y se relacionan con la prueba, que permita verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP, que deberá llevarse a cabo previo al inicio de los simulacros, considerando para ello los criterios mínimos que establezca el INE	Jueves 04-08-2021 3:40 PM	Unidad de computo del IEPC. ut.computo <ut.computo@iepcdurango.mx>
16	Plan de Capacitación y el Plan RESCIC, enviado por la empresa Informática Electoral S.C., encargada de realizar los trabajos del PREP 2020-2021.	Sábado 04-10-2021 11:29 AM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.mx>
17	Listado del personal, que en base al reclutamiento y evaluación integral estas fueron las personas idóneas para los puestos previstos. Esta información nos la envía Informática Electoral S.C.	Sábado 04-10-2021 11:37 AM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.mx>
18	Cronograma de capacitación para coordinación de CATD y CCV, que realizará la empresa Informática Electoral S.C. encargada de realizar los trabajos del PREP.	Lunes 04-12-2021 9:38 AM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.mx>
19	Oficio IEPC/UTC/21/025, mediante el cual se informa que la ejecución de la prueba para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP, se realizará el dia lunes 19 de abril del 2021.	Lunes 04-12-2021 2:46 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.mx>
20	Oficio IEPC/UTC/21/026, mediante el cual se remiten, los Anexos enlistados enseguida, relacionados con la prueba que permite verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP, previo al inicio de los simulacros, considerando para ello los criterios mínimos que establecidos por el Instituto Nacional Electoral.	Lunes 04-12-2021 9:27 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.mx>
21	Oficio IEPC/UTC/21/026 que contiene el Anexo 3 Matriz de actas, al cual se le realizaron algunos ajustes.	Martes 04-13-2021 10:51 AM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.mx>
22	Oficio IEPC/UTC/21/027, mediante el cual se remite, procedimiento para consultar vía remota el sitio de publicación que se utilizará durante la ejecución de la prueba que permite verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP, previo al inicio de los simulacros.	Miércoles 04-14-2021 6:08 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.mx>
23	Oficio por el cual se nos informa la realización de la Prueba de funcionalidad al sistema informático del PREP será llevada a cabo por personal de la empresa Informática Electoral S.C. el día lunes 19 de abril de 2021 a las 10:00 (diez) horas.	Miércoles 04-14-2021 6:26 PM	Unidad de cómputo del IEPC. ut.computo <ut.computo@iepcdurango.mx>
24	Oficio IEPC/UTC/21/028, mediante el cual se informa que la ejecución de la prueba para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP, se realizará el dia lunes 19 de abril del 2021, a las 10:00 (diez) horas, de manera presencial en las instalaciones del Centro de Captura y Verificación (CCV) del PREP, ubicado en calle Circuito Itiro número 109, Colonia Ciudad Industrial, frente al edificio de este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.	Viernes 04-16-2021 11:45 AM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.mx>

**Comité Técnico Asesor del Programa de
Resultados Electorales Preliminares
Tercer Informe Parcial de Actividades**

Fecha de
presentación

**MAYO DE
2021**

25	Oficio IEPC/UTC/21/029, mediante el cual se remiten, los siguientes documentos relacionados con la prueba que permita verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP,	Viernes 04-16-2021 7:40 PM	Vie 2021-04-16 7:40 PM
26	Oficio INE/UNICOM/1942/2021, suscrito por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad de Servicios de Informática, por el que se solicita remitir a la brevedad la atención a observaciones en entregables del PREP.	Sábado 04-17-2021 12:45 PM	Unidad de cómputo del IEPC. ut.computo <ut.computo@iepcdurango.mx>
27	Documentos anexos, que envío la Empresa Informática Electoral S.C. para su conocimiento.	Sábado 04-17-2021 1:16 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.mx>
28	Documentación que contiene el Plan de capacitación PREP Casilla, que nos envía Informática Electoral S.C. Para su conocimiento.	Sábado 04-17-2021 1:16 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.mx>
29	Oficio IEPC/UTC/21/029 enviado el día 16 del mes actual y por instrucciones del Ing. Jorge Galo Solano García, Encargado de Despacho de la Unidad Técnica de Cómputo, Instancia Interna responsable de la implementación y operación del PREP, me permite remitir el Anexo1 Plan de pruebas funcionales, con adecuaciones (En la tabla de orden de flujos, se modificaron los números de flujos 11 y el 13 por "No aplica").	Sábado 04-17-2021 1:16 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.mx>
30	Oficio por el cual se recibe el Plan de capacitación PREP Casilla, que nos envía Informática Electoral S.C. Para su conocimiento.	Sábado 04-17-2021 1:28 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.mx>
31	Oficio IEPC/UTC/21/029 por el cual se recibe el Anexo1 Plan de pruebas funcionales, con adecuaciones correspondientes.	Sábado 04-17-2021 8:06 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.mx>
32	Oficio IEPC/UTC/21/031 por el que se reciben los Anexos: 1 Plan de pruebas funcionales y 3 Matriz de actas, con modificaciones.	Domingo 04-18-2021 7:23 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.mx>
33	Oficio INE/UNICOM/2001/2021, suscrito por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad de Servicios de Informática, por el que se informa que se recibió documentación referente a la prueba de funcionalidad del PREP, se solicita subsanar observaciones a matriz de actas y se continuará el seguimiento a las actividades en materia del PREP..	Miércoles 04-21-2021 3:14 PM	Unidad de cómputo del IEPC. ut.computo <ut.computo@iepcdurango.mx>
34	Oficio IEPC/UTC/21/033, mediante el cual se remite Informe de Ejecución de la Prueba Funcional al sistema informático del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	Viernes 04-23-2021 11:14 AM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.mx>
35	Plan de Seguridad PREP Casilla, que nos envía Informática Electoral S.C.	Sábado 04-24-2021 1:37 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.mx>
36	Convocatoria para la Sesión Ordinaria No. 5 del (COTAPREP), que se llevará a cabo el día viernes treinta de abril de dos mil veintiuno, a las diecisiete (17:00) horas.	Domingo 04-25-2021 11:26 AM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.mx>
37	Invitación para la Sesión Ordinaria número 2 de la mencionada Comisión, que tendrá verificativo el día viernes treinta de abril de dos mil veintiuno, a las 9:00 (nueve) horas.	Lunes 04-2-2021 4:18 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.mx>
38	Oficios INE/UNICOM/2110/2021, INE/UNICOM/2116/2021 y INE/UNICOM/2199/2021, suscritos por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad de Servicios de Informática, por los que se informa lo siguiente. El primero lo relativo al informe del mes de marzo sobre el avance en la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local 2020-2021, al cual no se le generaron observaciones. El segundo lo relativo a los Planes de Seguridad y Continuidad del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local 2020-2021, no se generaron observaciones. El último, se da respuesta a la consulta registrada en SIVOPLE bajo el folio CONSULTA/DGO/2021/8 formulada por el OPL de Durango	Lunes 04-26-2021 5:20 PM	Unidad de cómputo del IEPC. ut.computo <ut.computo@iepcdurango.mx>

	mediante oficio IEPC/CTPREP/MCGCZ/044/2021, sobre el Programa de Resultados Electorales Preliminares, para su conocimiento.		
39	Se recibió el listado del personal operativo a contratar por parte de la Empresa Informática Electoral S.C. encargada de realizar los trabajos del Programa de Resultados Electorales Preliminares PREP del proceso electoral 2020-2021.	Martes 04-27-2021 10:11 AM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.mx>
40	Oficio INE/UNICOM/2268/2021, suscrito por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad de Servicios de Informática, en el cual remite el Manual de Ejecución de los Simulacros PREP junto con sus anexos.	Jueves 04-29-2021 11:09 AM	Unidad de cómputo del IEPC. ut.computo <ut.computo@iepcdurango.mx>
41	Oficio INE/UNICOM/2297/2021, suscrito por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad de Servicios de Informática, en el cual en el cual informa los entregables respecto del PREP, que se deberán remitir en el mes de mayo.	Jueves 04-29-2021 12:18 PM	Unidad de cómputo del IEPC. ut.computo <ut.computo@iepcdurango.mx>
42	Reporte de las visitas al CCV-DGO y CATD-DGO por parte del Ente Auditor del Programa de Resultados Electorales Preliminares PREP del proceso electoral 2020-2021	Jueves 04-29-2021 12:59 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.mx>
43	Link para la sesión extraordinaria número 2 de la CTPREP que se llevará a cabo el día de mañana viernes 30 de abril a las 9:00 horas.	Jueves 04-29-2021 8:36 PM	C. Rebeca Macías Herrera <rebeca.macias@iepcdurango.mx>

Conclusiones

Con base en la asistencia, por parte de los miembros del Comité Técnico Asesor, a las Pruebas Funcionales del Programa de Resultados Electorales Preliminares, a las reuniones realizadas con la Empresa Informática Electoral en conjunto con la Unidad Técnica de Cómputo del IEPC y la asistencia a las visitas al CCV-DGO y CATD-DGO realizadas por el Ente auditor del Programa de Resultados Electorales Preliminares PREP, se ha revisado que el avance en la implementación del PREP está en tiempo respecto de lo especificado en el plan de trabajo definido.

La asistencia de los miembros del COTAPREP en calidad de invitados a las sesiones de la Comisión Temporal del Programa de Resultados Electorales Preliminares (CTPREP), permite que los miembros del Comité Técnico Asesor den seguimiento preciso y eficaz de los procesos y acuerdos de Programa de Resultados Electorales Preliminares PREP, en sus ámbitos y facultades.

Por lo tanto, y con base en los puntos mencionados anteriormente, se cumplió por parte del COTAPREP, en cuanto a las actividades programadas para el periodo marzo - abril, en tiempo y forma.



